

# Kutseõpilaste ettevalmistamine edukaks sinenemiseks homsele tööturule II.



**Projektipõhise õppe  
metoodika rakendamine**

KÜSIMUSED JA ETTEPANEKUD ANTUD RAAMATU SISU VÕI LÄHEMALT REACTI-VET PROJEKTI OSAS ON  
OODATUD AADRESSIL:

MÁRIA HARTYÁNYI

iTStudy Hungary Kft.

H-2100 Gödöllő, Testvérvárosok útja 28.

Telefon: +36/28/430695, email: [edu@itstudy.hu](mailto:edu@itstudy.hu)



Väljaandja Reacti-VET projekti konsortsiumi poolt.

Autorid:

Triin Kangur - BCS Koolitus AS

Andrus Koka - BCS Koolitus AS

Merje Vaide - BCS Koolitus AS

Pierfranco Ravotto - AICA

Giulia Dakli – JAC

Veronica Tanelli – JAC

Mária Hartyányi – iTStudy Hungary

Annamária Kacsur – iTStudy Hungary

Anita Téringier – iTStudy Hungary

Lászlóné dr. Sedivi Ildikó Balassa– SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium

Esikaas, kujundus ja toimeamine:

András Bánszki

Szilvia Gerhát

Projekti koordinator: iTStudy Hungary Kft.

Projekti koduleht: <https://reactivet.itstudy.hu/>

Projekti number: 2018-1-HU01-KA202-047816



Raamatu väljaandmist toetab Euroopa Komisjon, kuid publikatsioonis väljendatud seisukti ei saa pidada Komisjoni ametlikeks seisukohtadeks, vaid need väljendavad ainult raamatu autorite isiklike tõekspidamisi, mistõttu vastutavad raamatus sisu eest raamatu autorid.

## SISUKORD

SISSEJUHATUS .....	4
REAGEERIV, PROJEKTIPÕHISE ÕPPE METOODIKA.....	5
REAGEERIV PROJEKT – PLANEERIMISEST RAKENDAMISENI .....	5
PLANEERIMINE .....	5
RAKENDAMINE.....	6
PROJEKTI LÕPETAMINE .....	7
RAKENDAMINE - SAMM-SAMMULT .....	7
1. ETAPP – ETTEVÕTTEGA KONTAKTEERUMINE .....	7
PÕHJUSED, MIKS KAASATA (VÄIKE) ETTEVÕTTED ÕPILASPROJEKTIDESSE .....	7
KOOSTÖÖKS SOBIVATE ETTEVÕTETE OTSIMINE .....	7
TÖÖRIISTAD OSKUSTE PUUDUJÄÄGI TUVASTAMISEKS.....	9
KOOSTÖÖ ETTEVÕTTEGA .....	11
2. ETAPP – ÕPILASTE OSKUSTE EELHINDAMINE .....	15
PROJEKTÜLESANDE SÕNASTAMINE .....	15
ÕPILASTE OSKUSTE EELHINDAMINE – TEST. ....	15
3. ETAPP – ÕPILASTE MINIKURSUSE DISAIN .....	16
KURSUSE STRUKTUUR .....	16
KURSUSE DISAIN.....	18
4. ETAPP - SISULOOME.....	19
TULEMUSNÄITAJAD.....	20
E-KURSUSE LOOMINE JA E-ÕPPE KESKKONNA KASUTAMINE .....	20
5. ETAPP – KURSUSE LÄBIVIIMINE JA HINDAMINE .....	21
KURSUSE LÄBIVIIMINE .....	21
KURSUSEJÄRGNE TESTIMINE .....	21
VÄLISHINDAMINE – KAASÕPETAJAD, ETTEVÕTTE ESINDAJAD .....	22
PARIMAD PRAKTIKAD UNGARI PROJEKTIPÕHISE ÕPPE MINIKURSUSTELT.....	24
PARIMAD PRAKTIKAD EESTI MINIKURSUSTE RAAMES VALMINUD ÕPILASTÖÖDEST.....	25
PROJEKT. PRAKTILISED RETKED LOODUSES - ÕPILASPROJEKT ETTEVÕTLUSÕPPE KURSUSE RAAMES .....	25
PROJEKT. MÄNGUKINO – ÕPILASPROJEKT ETTEVÕTLUSÕPPE KURSUSE RAAMES .....	30
LISAD.....	39
TÖÖLEHT NR 1 .....	39
TÖÖLEHT NR 2 .....	40
SISSEJUHATUS KURSUSESSE.....	41

# Sissejuhatus

Teie käes on teine köide projekti „Reacti-VET - vajadustele reageeriv kutseharidus” Erasmus + raames loodud õpetajatele suunatud õppematerjalidest. Projekti viidi ellu aastatel 2019–2021. Sisu töötas välja projekti meeskond (Ungari, Itaalia, Eesti, Ühendkuningriigist), tuginedes oma pikaajalisele ja kollektiivsele kogemusele kutsehariduse edendamisel, 21. sajandi õpetamismeetodites ja e-õppes. Projekti eesmärk oli välja töötada uus reageeriv metoodika, mis võimaldaks kutsehariduse juhtidel ja õpetajatel kiiresti reageerida tööturul tuvastatud oskuste puudujääkide kõrvaldamisele.

Kaks loodud õpperaamatut kannavad sama pealkirja “Kutseõpilaste ettevalmistamine edukaks sisenemiseks homsele tööturule”. Raamatute alapealkirjad on:

1. Köide: *Uuendatud õpetamismeetodid*
2. Köide: *Projektipõhise õppe metoodika rakendamine*

Kui esimene köide keskendub õpetajate koolitusprogrammile ja selle õppesisule, eesmärgiga laiendada oma professionaalset portfelli 21. sajandi aktiivõppemeetodite, pakub teine köide üksikasjaliku kirjelduse tundlikust projektimetoodikast. Pakkudes võimalusi, kuidas viia läbi täiendõppe mikrokursusi õpilastele. Mikrokursuste koostamise eelduseks on nende integreerimine õppekavasse, kasutades segatud kujul aktiivseid digiõppemeetodeid. – Kursuste kasutamine toetab spetsiifiliste teadmiste ja oskuste omandamist, mida standardõppekava raames ei käsitleta, kuid mida peetakse tänase tööturu jaoks hädavajalikuks.

Projekti käigus piloteeriti nii koolitusprogrammi (Itaalias, Ungaris ja Eestis) kui ka projektipõhise õppe meetodit (Ungaris ja Eestis) koos kutsehariduse sidusrühmade esindajatega - koolijuhid, õpetajad, õpilased ja väikeettevõtete esindajad.

Esmasel täiendõppe koolitusel osalenud õpetajad koostasid oma õpilastele mikrokursused, mille läbiviimist toetasid sama kooli teised õpetajad ja kohalikud ettevõtted. Antud projektide tulemus ja saadud kogemusi vahendame selle raamatu teises peatükis.

Soovitame kogumikke kõigile kutsehariduse õpetajatele, kes on motiveeritud oma õppepraktikat värskendama ja ümber suunama, et tagada õpilaste edu tulevastel töökohtadel. Aktiivõppe meetodid aitavad loodetavasti reageerida õpilaste õppimisvajadustele pidevalt muutuval tööturul ning aidata neil oma erialast arengut paremini toetada.

Tahaksin tänada kõiki Reacti-VET projekti partnereid, kõiki eksperte ja õpetajaid, kes meiega nende materjalide kallal töötasid, ning Ungari riiklikku agentuuri - Tempus Public Foundation - meie Erasmus+ perioodi toetamise eest.

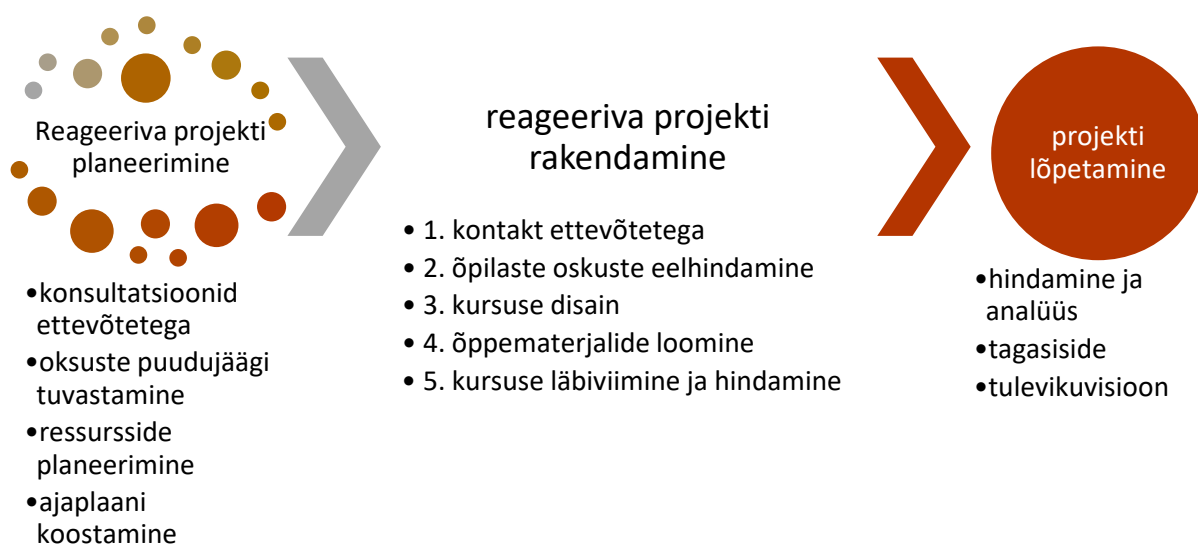
Maria Hartyányi, projekti koordinaator

# Reageeriv, projektipõhise õppe metoodika

## REAGEERIV PROJEKT – PLANEERIMISEST RAKENDAMISENI

Reageeriv projekt on alt ülespoole suunatud algatus kutsekoolis, mille taustaks on üldjuhul asutuste juhtide ja õpetajate ühine otsus reageerida tööturu praegustele nõudmistele oma sisemiste ressursside mobiliseerimisega.

Projekti lähtepunktiks on eeldus, et reaalses kutseõppeprogrammis töötavad kutseõpetajad hoiavad pidevalt oma valdkonna arendustel silma peal, olles teadlikud tööandjate poolsetest nõudmistest uutele teadmiste-oskustele - ka neist, mis ei kajastu õppekavas, olgu selle põhjuseks siis majanduse või tehnoloogia kiire muutumine.



Kes on protsessi kaasatud?

Planeerimine	Rakendamine	Lõpetamine
Kooli juhtkond, õppekavarühma juht	Õpetajad, õpilased, tööandjad	Õpetajad, tööandjad, kooli juhtkond, õpilased

## Planeerimine

Sellist laadi projekti alustamise oluliste tingimuste hulka kuulub asutuse juhtkonna toetus ning õppejõudude avatus ja valmisolek teha koostööd õpilaste tööturul edasiseks edukaks arendamiseks. Õpetajate osalemine võib olla kasulik ka nende endi ametialase karjääri jaoks.

Õppekavas on enamasti määratletud nõu vaba ajavahemik, et seda saaks kohandada vastavalt konkreetsetele erialaste vajadustega. Näiteks saab juhtkond



otsustada, et see aja-aken võetakse kasutusele, et arendada mõnd konkreetset pädevust. Siin on just kutseõpetajatel võimalus koostada projektipõhine minikursus, ühendades selle vaba aja õppekavaväliste tegevustega, mobiliseerides sisemisi ressursse ja otsides koostööd kohalikest ettevõtetest, arendades õpilastel sel moel puuduolevaid pädevusi. Projektiga alustamise eelduseks on sel juhul eesmärkide, ressursside planeerimise ja ajakava koostamise, kooli või õppesuuna tasemel, ühise otsuse tegemine.

## Rakendamine

Juhendist leiab üksikasjaliku kirjelduse projektipõhise õppe metoodika rakendusetappidest; juhised väliste sidusrühmadega suhtlemiseks ja nende kaasamiseks (kohalikud organisatsioonid, ettevõtted), minikursuse korraldamiseks ja selle hindamiseks. Protsessi etapid on lühidalt:

- 1. Kontakti loomine ettevõtetega:** iga õpetaja peaks uurima ja valima vähemalt 5 väikeettevõtet või kohalikku organisatsiooni, keda kursusele kaasata; suhtlema vähemalt kolmega neist. Selle etapi lõpuks võiksid õpetajatel olla kogutud:
  - i. 3 ettevõtte täidetud küsimustikud, intervjuud või küsitlused tööturul nõutud, kuid täna puuduolevate oskuste kohta;
  - ii. Koostööleping vähemalt ühe ettevõttega, tõendamaks nende pühendumust osalemiseks õpilaste täienduskoolituskursusel. Lepingus peaks olema määratletud õpilaste projektiülesanne, lubadus, viia läbi veebipõhised või kontaktkohtumised õpilastega ja ettevõtte osalemine hindamisprotsessis.
- 2. Õpilaste oskuste eelhindamine:** lähtuvalt ettevõttele vajalikest oskustest ja teadmistest peavad õpetajad hindama oma õpilaste varasemaid teadmisi valitud valdkonnas, kasutades anonüümset enesehindamise testi, mis täidetakse PEALE ettevõttepoolset projektülesande sõnastamist, kursuse disainimist.
- 3. Õpilaste minikursuse disainimine.** Kursuse disainimisel saavad õpetajad kasutada oma tavapraktikat oma ainekava loomisel, samas peaks kinni pidama järgmisest soovitusel: Kursuse kogumaht – 30 akadeemilist tundi, millest 10 tundi kuulub õppekavas määratletud moodulite edasiandmiseks; 15 lisatundi projektülesande täitmiseks (tunnid nõ aja-akna arvelt); 5 tundi õppekavaväliseks tegevusteks (meie ettepanek: kasutage neid ettevõtte ja õpilaste vaheliseks suhtlemiseks); 1 tund kursuse tagasisidestamiseks ja hindamiseks.
- 4. Sisu väljatöötamine:** õpilaste oskuste eelhindamise tulemuste põhjal peavad loovad õpetajad oma kursusemooduli(te) sisu, kasutades juhendina Reacti-VET õpetajate täienduskoolitust. 60% õppesisu peaks ideaalis olema veebist leitud avatud õppematerjalid, samas kui 40% peab olema koostöös õpilaste ja ettevõtete vastloodud sisu.
- 5. Rakendamine ja hindamine:** selles etapis nähakse ette kolme tööriista kasutamine, mille eesmärk on hinnata õpilaste edusamme kõigist vaatepunktidest: õpilaste enesehindamine läbi testimise (sama, mida kasutatakse õpilaste oskuste eelhindamiseks), õpetajate tagasiside analüüs õpilaste testi tulemustele; ettevõtete tagasiside kursusetöödele ning **projekti tulemuste (avalik) esitlemine õpilaste poolt.**

## Projekti lõpetamine

Õpilaspõhiste tutvustamine ja hindamine - viies etapp - on oluline osa reageeriva projekti elluviimisest. Selles etapis annavad õpilasmeeskonnad teada kursuse käigus omandatud täiendavatest teadmistest ja oskustest, läbi avaliku projektitulemuste esitluse.

Closing a responsive project

Sellele järgneb reageeriva projekti ametlik lõpetamine asutuses endas, kus seda analüüsitakse, antakse tagasisidet. Ideaalis võiks projekti tulemuseks olla nõ oma kooli metoodika, mis toetab ka kooli edasiste tegevuste kavandamist. Institutsionaalse tasandi projekti lõpetamise etapid on järgmised:

- *projekti sisemine analüüs ja hindamine ning võimalike vigade ja lõkse tuvastamine sidusrühmade (õpilased, õpetajad, välised ettevõtted) tagasiside põhjal;*
- *tulemuste hindamine õpetajate individuaalse professionaalse arengu ja asutuse pikaajaliste strateegiliste eesmärkide valguses;*
- *Reageeriva projektimeetodi tulemuste kasutamise ja edasise rakendamise kavandamine vastavalt asutuse visioonile*

Üks projekti lõpetamise olulisemaid samme on kooli otsus, kuidas integreerida õpilaspõhiste tulemused õppekavadesse, mis aitaks edaspidi mõõta lõpetajate tulemuslikkust tööturul, läbi noorte erialase tegevuse jälgimise.

Järgmises peatükis tutvustame üksikasjalikult reageeriva projekti viit etappi, millele on lisatud metoodilised juhised ja töölehed.

## Rakendamine - samm-sammult

### 1. ETAPP – ETTEVÕTTEGA KONTAKTEERUMINE

#### Põhjused, miks kaasata (väike)ettevõtteid õpilaspõhiste projektidesse

Reacti-VET õpilastele suunatud täienduskursuse eesmärk on pakkuda täiendavat (erialast) koolitust, mis on kooskõlas tööturu praeguste nõuetega ja peegeldab ettevõtete (organisatsioonide, tööstusharude) vajadusi. See on ka põhjus, miks ettevõtete kaasamine kogu kvalifikatsioonikursuse kõikides etappides on ülioluline: alates kursuse ettevalmistamisest ja kujundamisest kuni rakendamise ja lõpliku hindamiseni.

#### Koostööks sobivate ettevõtete otsimine

Mida ma selles etapis teen?

Otsustage, mis tüüpi ja millise valdkonna ettevõtetega võiks kontakti otsida, mis on Teie eesmärgid?

Mingi konkreetse pädevuse arendamiseks loodava täiendõppe kursuse väljatöötamine nõuab teatavat eeltööd. Hoolikas ettevalmistus muudab nii tulemuse kui ka kursuse juhtimise lihtsamaks ja tõhusamaks. Kehvasti ettevalmistatus suurendab ohtu, et seatud eesmärgid jäävad täitmata. Lisaks võib kursuse juhtimine kujuneda oluliselt tõsta planeeritud töömahtu, kuna ootamatute olukordade tekkimine võib tõenäolisemalt mõjutada kursuse tegevuste elluviimist.

Kui kursus töötatakse välja koostöös ettevõtetega, on esimene samm sobiva ettevõtte valik, keda kaasata. Kaaluda tasub:

- *Ettevõtte tegevusvaldkond ja sobivus õpilaste varasema ettevalmistusega (e.g. ICT, Administration, Tourism, Marketing..);*
- *Teie enda erialane ekspertiis ja valdkonnatundmine, mille soma kursust luua plaanite*

Mõistlik on kontakteeruda vaid nende ettevõtetega, kelle tegevust saab otseselt siduda teie õpetatava aine(valdkonna)ga.

Kui olete ülaloodud funktsioonid määratlenud, võite alustada ühe või mitme partnerettevõtte tegevuste uurimist. Pidage meeles, et parimate tulemuste saamiseks peaksid ettevõtted järgima mõnda nõuet. Ettevõtete valimisel soovitage vaadata eelkõige :

- **Kohalikke ettevõtteid ja organisatsioone:** *teie asutusele füüsiliselt lähedal asuv ettevõtte sobib paremini teie vajaduste, kooliruumide, õppemetoditega ja muudab võrgustike loomise lihtsamaks (nt üks teie õpilaste vanematest võib ettevõttes töötada või tal on selles ettevõttes sõpru või sugulasi);*
- **Ettevõtte on olnud turul pikemat aega:** *teie kvalifikatsiooni tõstmise kursus põhineb valitud ettevõtete sisendil, seega peaks neil olema tõestatud kogemus ja asjatundlikkus. Kogemusteta ettevõttel võib olla raskusi konkreetsete vajaduste väljaselgitamisega ning tal ei pruugi olla aega ega huvi koolitustegevuse toetamiseks;*
- **Varasemast "tuttav":** *palju lihtsam on kaasata ettevõtteid, mida isiklikult tunnete (nt ettevõtte, kus sõber või sugulane töötab või on varem töötanud). Kui omandate kursuste planeerimisel rohkem kogemusi, võite hakata otsima ja pöörduma ka teiste ettevõtete poole;*
- **Ettevõtte tegutseb konkreetsetes sektoris:** *ettevõtte otsimisel ärge raisake aega nendega, kes töötavad sektoris, mis erineb teie õpetatavast aine, isegi kui nad on ahvatlevad või vastavad kõigile muudele kriteeriumidele. Teil on vaja, et ettevõttel oleks teie konkreetse teema asjatundlikkus, vastasel juhul pole ettevõttel õigusi teie toetamiseks;*
- **keskkonnasõbralik:** *austa meie planeeti ja vali roheline ettevõtte!*

Lähtudes neist soovitustest saata sobiva koostööpartneri otsingul paika panna oma personaalsed kriteeriumid.

**Millised on võimalused ettevõtte leidmiseks?**

- **Läbi oma kontaktidevõrgustiku:** *see on kõige lihtsam moodus! Kui tunnete mõnd töötajat, on ta tõenäoliselt avatud dialoogile ja valmis sõlmima koostöölepingu (see ei tähenda, et ettevõtte, kellega teil pole kontakte, ei nõustuks kunagi koostööd tegema sina! See nõuab alguses lihtsalt veidi rohkem pingutusi).*
- **Kontakt läbi kutseliidu :** *isegi kui see võib tunduda keeruline, pakuvad kutseliidud teile pika nimekirja kohalikest ettevõtetest, kes tegutsevad teie valdkonnas. Võite ka otsustada kasutada konkreetseid teenuseid, näiteks ettevõtete veebiregistreid või pöördute kaubanduskoja poole ja küsi nteelt nõu.*



- **Veebiotsing, sotsiaalvõrgustikud** (nt LinkedIn): isegi kui see võib tunduda ebaprofessionaalne, on see tegelikult kiire ja lihtne viis ettevõtteid tuvastada. LinkedIn-is sirvige kindlasti JOBS-i jaotisi, võib olla kasulik vaadata üle oma piirkonna ettevõtted, kes otsivad praktikante või on avaldanud mitu tööpakkumist, kuna nad võivad olla koostööst huvitatud.

Võite ka otsustada kasutada rohkem kui ühte strateegiat, nt. veebiotsing ja seejärel täiendavate üksikasjade kogumine läbi kutseliitude.

Kui olete tuvastanud huvitavate ettevõtete rühma, peaksite valima firmad, mis näivad teie vajadustele kõige lähemal olevat; koostama loendi, mis aitab teil otsustada, kellega kõigepealt ühendust võtta.

### **Ettevõtte otsing - näide**

*ABC Kool (Tallinnas) soovib leida ettevõtte turundussektori tarbeks kursuse väljatöötamiseks, keskendudes digiturundusele.*

*Toomas (ABC kooli siseturunduse aine õpetaja) asub veebist otsima "turundusagentuurid, Tallinn". Kuna Toomas leiab muljetavaldava nimekirja ettevõtetest, otsustab ta otsingut kitsendada: "digiturunduse agentuurid, Tallinn". Nii leiab ta selles sektoris tegutsevate ettevõtete nimekirja.*

*Esimene eelvalik põhineb firmade veebisaitidel, kust Toomas leiab rohkem teavet nende teadmiste kohta. Tegelikult üritab ta tuvastada ettevõtte, mis võib tema kursusele reaalselt lisandväärtust pakkuda.*

*Seejärel kontrollib Toomas online-registreerimisportaalil eelvalitud ettevõtteid.*

*Lõpuks uurib Toomas oma tutvusringkonnast, kas kellelgi tema sõpradest, sugulastest või kolleegidest on otsene kontakt valitud konkreetse ettevõtte töötaja või juhiga, sest nii oleks lihtsam oma koostöösoovist teada anda. Vastasel juhul võtab ta otse posti või telefoni teel ühendust ettevõtte personaliosakonna või avalike suhete juhiga!*

**Kokkuvõtvalt: Esimesed sammud ettevõttega kontakti saavutamisel on:**

- määratleda kavandatud kursuse põhjooned;
- selgitage välja teie projektiidee vajadustele vastav ettevõtte;
- otsige ettevõtteid valdkonnapõhiselt, võimalusel oma piirkonnast;
- koostage nimekiri huvitavatest ettevõtetest

### **Tööriistad oskuste puudujäägi tuvastamiseks**

**Mida ma selles tööetapis peaksid tegema?**

**2. etapis koostate veebipõhise küsimustiku valdkonna ettevõtetele. Koguge vastused vähemalt 5 ettevõttelt, et saaksite teha nõ valdkonnaülese (ka piirkondliku) analüüsi, millistest teadmistest-oskustest tööturul puudus on**

Kontaktide loomine ettevõtetega on vajalik, et koguda olulist teavet oma õpilaste täienduskursuse väljatöötamiseks.

Mida peate määratlema, on: milliseid andmeid uurida ja koguda ning millist tööriista kogumiseks kasutada.

Konkreetses kursuse teema põhjal peate uurima:

- võimalikud oskuste puudujäägid, mida ettevõtte sageli uute töötajate värbamisel või praktikantidega suheldes tuvastab;
- uued erialased vajadused, mida olemasolevad töötajad veel ei rahulda;
- ettevõtte väljatöötatud (või isegi äsja kavandatud) osakonnad;
- raskused, mida kogevad personal ja tippjuhtkond praeguse personaliga.

Nende aspektide uurimiseks võite valida füüsiliste või veebitööriistade vahel. Füüsiliste vahendite eeliseks on vahetus ja otsekontaktide loomise hõlbustamine. Tööriistad hõlmavad näost näkku intervjuusid, fookusgrupe, ettevõtte külastusi. Teisest küljest võivad otsekontaktid nt COVID-19 tingimustes olla võimatud. Sellisel juhul on kasulik kasutada veebipõhiseid tööriistu ja ressursse.

### Meie soovime kasutada veebipõhiseid küsimustikke info kogumiseks.

Siin on mõnede ülalnimetatud tööriistade lühikirjeldus:

- **Intervjuud:** kuigi inimestevahelist dialoogi peetakse andmekogumises kvalitatiivseks meetodiks, mida on üsna keeruline kokku võtta ja numbritega seletada, võib see kindlasti aidata teil saada pilti vastaja tunnetest ja motivatsioonist, kaugemale lihtsatest jah või ei vastustest. Sellisel juhul peate võtma ühendust ainult 5 ettevõttega, nii et tasub määratleda lühike intervjuude koosseis, et esitada näost näkku või telefoni teel ettevõtte esindajatele (eriti HR- või PR-ametnikele).
- **Fookusgrupid:** tööriist, mille kaudu koondatakse rühm inimesi ja palutakse neil oma arvamust avaldada. Kuigi intervjuudes osaleb alati üksikisik, võivad fookusgrupi liikmed arutelu ajal üksteisega suhelda ja üksteist mõjutada.
- **Uuringud ja küsimustikud:** ankeetküsitlus on kvantitatiivne uurimismeetod, standardne andmekogumismeetod, mis võimaldab uurijal kasutada ainulaadset ametlikku küsimustiku võimalust asjakohaste asjakohaste meetodite abil. See on vähem isiklik kui intervjuumeetod, seega võib olla lihtsam leida ettevõtteid, kes soovivad küsitlusele vastata (plussid), kuid samas on see kasutamata võimalus, mille kaudu alustada inimestevahelisi suhteid ettevõtte esindajatega (miinustega).

⇒ Andmekogumisvahendite valiku ja kasutamise kohta leiate rohkem infot **Reacti-VET õpetajate täienduskursuselt – Moodulitest 1,2,3.**

Näiteks võite kasutada rakendust Google Forms keskkonda, mis kuulub Google Office Suite'i programmikimpu. Google'i programmid võimaldavad koostööd ja andmete lihtsat jagamist. Samuti on lihtne luua küsitlusi ja viktoriine. Küsimustikel vastused kogutakse reaalselt andmelehele, mis on vaikimisi loodud ja salvestatud Google Drive'i.

Siin on mall, mida saate oma küsimustiku loomisel näitena kasutada:

#### MALL: KÜSIMUSTIK ETTEVÕTETELE

##### ETTEVÕTTE INFO:

- Ettevõtte esindaja (Nimi):
- Ettevõtte nimi:
- E-mail:

## TÖÖJÕUVAJADUS

- Kas teie ettevõttel on kavas töötajate palkamine või asendamine (töötaja pensionile jäämine jne?) (Jah / ei)
- Kui vastasite JAH, siis mitu inimest kavatsete palgata? (arv)
- Millistes ettevõtte valdkondades? (valige vastus järgmise vahel: tootmine / disain / müük / haldus / inimressursid / juhtimine / muu, palun täpsustage...)

## TÖÖTAJA PROFIIL

Kui teie ettevõtte on tuvastanud ametiprofiilid - roll, oskused, kohustused - mille jaoks kavatsete värvata, kas soovite neid jagada ametikooliga, et kaasa aidata uute õppekavade loomisel, mis oleks vastavuses tööturu tegelike nõudmistega töötajate oskustele? (Jah, ma saadan meie tööprofiilid aadressile .. @ .. / Ei)

- Kui vastasite EI, siis milline allpool kirjeldatud profiilidest vastab teie professionaalsetele vajadustele paremini? (Loetlege kooli koolituskursused)

## NÕUTUD OSKUSED

- Millised oskuste puudumist olete oma uute töötajate või praktikantide puhul tähele pannud? Palun loetlege need (avatud küsimus)
- Kas teie ettevõttes on osakond, kus toimuvad pidevad muutused ja mis vajaks ajakohastatud oskuste ja teadmistega töötajaid? (Jah / ei)
- Kui vastasite „JAH“, siis täpsustage palun, milline ala või osakond ja millised oskused või teadmised. (avatud küsimus)

**Lühidalt, oskuste mittevastavuse tuvastamiseks vajalike tööriistade väljatöötamiseks peate:**

- määratlege peamine huviobjekt, mida koos ettevõtetega soovite uurida;
- valige kasutatav tööriist;
- koguge vajalikku teavet.

## Koostöö ettevõttega

### Mida ma selles etapis teen?

Kolmandas tööetapis sõlmitakse koostöökokkulepped ettevõtetega. Meie soovime leida vähemalt 3 organisatsiooni, kes on nõus panustama õpilaste minikursuse sisuloomesse, läbiviimisse ja hindamisse.

Isegi neil, kellel puudub varasem kogemus väikeettevõtetega koostööst, pole kontakti loomine keeruline, kuna see nõuab ainult informeeritust ja tervet mõistust. Mõni neist nõuannetest võib teile siiski alustuseks kasulik olla:

1. **Valige tähelepanelikult parim inimene, kellele läheneda.** Eriti kui leiate kontaktandmed veebist, peaksite kontrollima, kas teil on õige viide. Kui võimalik, vältige üldisi e-kirju (nt info @ ..) ja otsige HR (personal) või PR (Public Relations) ametnikke. Neil on suurem teadlikkus ettevõtte vajadustest uue personali osas ja oskuste puudujääkidest (lisaks võib see olla võimalus paigutada oma õpilased ettevõttesse praktikale!).
2. **Looge oma projektiideed või kursuse põhijooni tutvustav tekst, mida koostööpartneritega jagada.** Osa teabest on üldine (teave teie kooli, projekti kohta ...), kuid muud osad võiks

kohandada valitud ettevõttele. Kontaktivõtmisel viidake konkreetsele ettevõtlussektorile ja väljendage oma huvi ettevõtte vastu.

3. **Püüdke välja tuua see miski, mida ettevõtte teiega koostööst võidab.** Võite leida osalemishuvilisi ettevõtteid, kuna nad soovivad anda oma panuse kohalike õpilaste koolitamisest või aidata parandada tulevaste spetsialistide ettevalmistust. Paljud ettevõtted teevad koostööd ainult siis, kui nad näevad sellest mingit kasu. See ei tähenda muidugi, et peate neile koostöö eest maksma, kuid proovige veenda ettevõtte otsest kasu. Näiteks edasise koostöö ja partnerluse loomise ettepanek (võite teha ettepaneku saata oma õpilased praktikale nende ettevõttesse või pakkuda oma töötajatele täienduskoolituskursusi).
4. **Olge teadlik oma võimalustest.** Ärge lubage rohkem, kui saate tegelikult anda. Enne läbirääkimiste alustamist konsulteerige kooli juhtkonnaga, millised on teie tegelikult võimalused koostöös.
5. **Otsustage, kes on iga ettevõtte jaoks koolipoolne kontaktisik:** paljud erinevad inimesed, kes juhivad sama partnerlust, võivad tekitada probleeme (kooskõlastamine pole alati lihtne ja ettevõtte esindajad võivad tunda segadust, kui teie kooli erinevad inimesed pöörduvad nende poole). Kui teie kool soovib luua kindla koostöö teatud ettevõtetega, võib olla kasulik kindlaks teha töötajad, kes sellele pühenduvad.
6. **Inimlik element on oluline.** Kasutada suhtlemiseks nii kirjalikku kui kontaktkohtumisi, see tõstab oluliselt koostöö efektiivsust. Tähtsamad kokkulepped ja ülesanded fikseerige kindlasti kirjalikult.
7. **Hoidke pidevaid kontakte.** Ettevõttega ühenduse loomine nõuab aega, kuid kontakti kaotamine võib toimuda ka üleöö. Ettevõttega ühenduse võtmist tasub vältida vaid siis, kui seda on tõesti hädasti vaja.

Allpool toodud juhtumiuuring võib olla inspiratsiooniallikaks teie kooli ja kohalike ettevõtete koostöömudelite kavandamisel.

### Parimad praktikad: – Fondazione JobsAcademy (JAC, Itaalia)

Fondazione JobsAcademy (JAC) rakenduskõrgkool, mis asub Bergamos, Itaalias. Kool on loodud kvalifitseeritud tehnikute koolitamiseks, et tagada majandusareng ja konkurentsivõime piirkondlikult strateegilistes valdkondades. Pakutavad kursused on tehnoloogiale spetsialiseerunud. Tihedat koostööd tehakse kohalike tootmisettevõtetega. Kõrgkooli on oodatud õppima kõik EQF 4 taseme tehnilise eriala lõpetanud noored. JAC pakub oma õppuritele lühikesi, 2-aastaseid kursuseid, mille lõpetanud omandavad EQF 5 tasemeõppe kvalifikatsiooni tehnilistel erialadel.

#### **Kuidas ettevõtted ja JAC tavaliselt kontakti peavad?**

JAC-is on määratud konkreetsed töötajad, kes haldavad kontakte ettevõtetega. Peamised kontaktiviisid on telefonikõned, visiidid ettevõtetesse (ka koos õpilastega), üliõpilaste praktikakohad, äriseminarid JAC-is, üritused JAC-i ettevõtetele.

#### **Kas ettevõtted osalevad JAC-i õppesisu määratlemise protsessis?**

Õppesisu lepivad JAC ja ettevõtjad kokku: JAC annab vajaliku sisu kohta suunised (vastavalt Itaalia haridusministeeriumi ja / või JACi strateegia nõuetele) ja spetsialistid töötavad välja tegeliku sisu. JAC on andnud süstemaatilise iseloomu nende ettevõtete professionaalsete vajaduste analüüsile,

kes tavaliselt teevad koostööd kursuste kavandamisel ja kursuste kujundamise etapis, praktika ja töötubade korraldamisel ning lõpetajate tööpraktikal. Alates 2019. aasta veebruarist on ettevõtted koostanud ja kasutanud veebiküsimustikku oma vajaduste dokumenteerimiseks (nt. Uute töötajate töölevõtmise või asendamise prognoosimine; Professionaalsete profiilide kindlakstegemine kvantitatiivselt ja kvalitatiivselt, eelistatavad tööjõusse kaasamise vormid; Töö tuvastamine profiil, mille jaoks nad plaanivad värvata). Küsimustikule vastas rohkem kui 50 ettevõtet ja umbes 40 neist on seejärel ametlikult kinnitanud oma pühendumust koostööle projekti järgmistes etappides.

#### **Kas ettevõtted osalevad ka JAC-i õppeprotsessis?**

40% JAC-i õpetajatest on pedagoogilise haridusega ja 60% tootmissektori esindajad (ettevõtjad, konsultandid ja spetsialistid tööturult). See tagab õpetamise kvaliteedi ja pidevalt uueneva sisu, lähtudes turu arengutest, tootmise vajadustest, nõuetest tehnoloogilistele standarditele ning oskusteabele.

Ettevõttespetsialistid õpetavad JAC-is kohapeal ja/või tagavad õppeks kogu vajaliku õppematerjali. Osa koolitustegevusi viiakse läbi ettevõtte ruumides (nt laborites).

Igal JAC-i õpilasel on ettevõttes töötamiseks ette nähtud 400 tundi/aastas kohustuslikku praktikat. Praktikaks on JAC-ettevõtte-õpilase vahel sõlmitud spetsiaalne ametlik leping.

#### **Kas ettevõtted võtavad osa lõpueksamite läbiviimisest?**

Spetsialistid võivad osaleda lõpueksamil hindamiskomisjoni koosseisus.

#### **Kas ettevõtted määravad õpilastele projektiülesandeid? Kuidas hindavad õpilasi ettevõtted?**

Õpetamistegevuse käigus hindavad ettevõtted õpilasi mitmel moel - läbi projektitööde, eksamite, esitluste, jne - täpselt nagu õpetajadki.

Praktika ajal hindavad ettevõtted üliõpilaste oskusi tänu pidevale jälgimisprotsessile. Tööpraktika lõpus vaadatakse üle, kas õpilased on jõudnud praktika alguses määratletud õpitulemusteni.

Koostöö fikseerimiseks soovitame sõlmida ettevõttega ametlik leping.

### **NÄIDISLEPING: –KOOSTÖÖPROJEKTI EESMÄRGID JA SISU REACTI-VET ÕPILASTE MINIKURSUSE LÄBIVIIMISEKS**

Ettevõtte nimi:

Vastutav partner, esindaja (nimi):

Ametikoht:

Kuupäev:

#### **EESMÄRK:**

Reacti-VET projekti eesmärk on pakkuda kutsehariduse ja -koolituse õpetajatele tõhusat ja vajalikku koolitust ja tuge, et võimaldada neil tuvastada tööturul esinevaid oskuste puudujääke ja neile reageerida, kaasates teisi asjaomaseid sidusrühmi - õpilasi, lapsevanemaid, õppejõude ja eriti tööandjad, kellel on raskusi kvalifitseeritud töötajate leidmisega vabade töökohtade täitmiseks.

Selle lepinguga nähakse ette koostöö \_\_\_\_\_ ja ettevõtte \_\_\_\_\_ vahel, et teha kindlaks oskuste puudujäägid ning kujundada, arendada ja korraldada õpilastele täienduskoolitust.

#### **AJAPLAAN:**

Informatsiooni kogumine: alates \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ kuni \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Kursuse disain: alates \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ kuni \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Kursuse läbiviimine: alates \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ kuni \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**TÖÖJAOTUS ETTEVÕTTE JA AMETIKOOLI VAHEL:**

Kool: kool vastutab kogu protsessi juhtimise eest. Kool kogub ettevõttelt teavet (küsimustike / intervjuude / fookusgruppide kaudu) ja kasutab seda teavet õpilaste täienduskoolituskursuse loomiseks.

Ettevõtte: ettevõtte on nõus koolile edastama nõutava teabe ja andma tagasisidet kursuse ülesehituse kohta. Lisaks on ettevõtte saadaval õpilastega tegevuste elluviimiseks (vähemalt 5 tundi) ning \_\_\_\_ (arv) õpilaste poolt realiseeritud projektiülesande ettevalmistamiseks ja hindamiseks.

**VASTUTUSALAD:****ETTEVÕTTE VÕTAB VASTUTUSE JÄRGNEVATE TEGEVUSTE ELLUVIIMISE EEST:**

- pühendab vähemalt 5 tundi tööajast, õpilastega seotud ülesannetele (nt. koosolekud koos õpilastega);
- teeb koostööd kooliga nende vajaduste väljaselgitamiseks ja kursuse loomisel.
- koostab koostöös kooliga projektiülesande ja hindab õpilaste lõppettekandeid;
- Esitab tagasiside ja tõendeid vastavalt soovile.

**TINGIMUSED:**

- Avalikustamisleping tehakse osapoole taotluse korral kättesaadavaks.
- Kõik intellektuaalomandi õigused, mis lepingu kuupäeval mõlemale poolele kuuluvad, on ja jäävad selle osapoole ainuomandisse.
- Reacti-VET PROJEKTI PARTNER \_\_\_\_\_ säilitab ainuõiguse kasutada sellist intellektuaalomandi õigust Reacti-VET PROJEKTI tulemustes akadeemiliste uuringute ning õpetamise ja avaldamise eesmärgil.
- Pange tähele, et Reacti-VET projekt soovib kasutada teie osalemist projektis hea tava näitena. Enne materjali avaldamist küsime siiski teie luba. Kui te ei soovi sel eesmärgil mingit teavet avaldada, andke sellest oma projektipartnerile teada.

**KOOSTÖÖST LOOBUMISE TINGIMUSED:**

- Mõistan, et saan Reacti-VET-programmist igal ajal väljuda,

Ettevõtte:

Esindaja allkiri:

Reacti-VET Projektt Partner:

Esindaja allkiri:

## 2. ETAPP – ÕPILASTE OSKUSTE EELHINDAMINE

---

### Mida ma siin eteapis teen?

Lähtuvalt ettevõtte poolt määratletud projektülesandest, panete kokku õpilaste enesehindamisküsimustiku, et määrata nende valdkonnad pädevused.

---

Kui olete ettevõtetelt saanud info töötajate vajaduste ja puudujääkide kohta, saate välja töötada tööriista õpilase varasemate oskuste ja teadmiste uurimiseks selles valdkonnas. See eelhindamise tööriist võimaldab teil kohendada oma täienduskoolituskursust õpilaste jaoks konkreetse sekkumise konteksti jaoks.

### Projektülesande sõnastamine

Enesehindamisküsimustiku väljatöötamiseks vajate kõigepealt saama ettevõttelt õpilastele antava projektiülesande. On oluline, et ka ettevõtte panustab kursuse loomisse - eelkõige sõnastades konkreetsed ülesanded, mida noored projektis täitma peavad. Ettevõtte määrab koos õpetajaga kindlaks, milliseid teadmisi / oskusi on kavandatud ülesande lahendamiseks vaja. Need oskused peavad õpilased omandama läbi täienduskursuse. Projektülesanne ei pea olema nõ laest võetud, vaid reaalne probleem, mis ettevõttes lahendamist vajab (nt osa tõelisest ettevõtte projektist) või ka lihtsalt väljamõeldud, kuid praktiline harjutus. Küsige ettevõttelt ülesande mustandit, enne kursuse algust, nii on teil ülevaade õpilastele esitatavatest nõuetest; milliseid pädevusi eeldatakse ja mida nad töö käigus juurde õpivad. Samuti, mis on need komponendid, mida projektilõpufaasis hindama peaks.

Ettevõtte hindab projektiülesannet eelnevalt kindlaksmääratud kriteeriumide alusel, mida ka õpilastele enne projekti algust selgitatakse. Projekti hindamisel on äärmiselt oluline, et kasutatakse kujundava hindamise meetodikat.

### Õpilaste oskuste eelhindamine – test.

Eelhindamiseks on kõige mugavam kasutada anonüümset veebipõhist testi. Pidage meeles, et enne kursuse kokkupanekut vajate tulemusi, seega valige nutikas ja kiire tööriist, mis aitab teil testi tulemusi lihtsal moel analüüsida.

Sama küsimustikku kasutatakse kursuse lõpus enesehindamise testina, mis aitab neil valmistuda ka projekti tulemuste esitlemiseks. Küsimuste ettevalmistamisel olge võimalikult konkreetne. Veenduge, et küsimused ja vastused ei oleks üldised ega laialivalguvad, kuna see võib anda väära tulemuse. Küsimustike tulemused on teie kursuse loomisel üks lähtepunkte. Võimaluse korral kasutage suletud küsimusi ja hindamisskaalasid. Lisage avatud küsimusi ainult ettepanekute või taotluste kogumiseks.

Püüdke enesehindamise testi lisada nii erialapetsiifilised oskused (mis on teie kursuse kujundamisel hädavajalikud, kuna peate teadma, milliseid tehnilisi pädevusi arendada) kui ka pehmed oskused (need on iga töö jaoks vajalikud ühised alused). Pehmeid oskusi hinnatakse ka õpilaste lõpuettekande ajal. Huvipakkuv on see, kuidas õpilaste enesehindamine sobib teie enda lõpliku hinnanguga.

Enne hindamistesti ettevalmistamist peaksite juba määratlema oma kursuse põhijooned, et kaasata asjakohaseid küsimusi. Tegelikult peaks iga vastus andma teile konkreetse ülevaate selle kohta, kuidas oma kursust edasi arendada. Nii et proovige küsimusi kirjutades ette kujutada, millist vastust soovite oma kursusedisaini parandamiseks.



Joonis ([https://www.cognology.com.au/learning\\_center/cbawhatis/](https://www.cognology.com.au/learning_center/cbawhatis/)) kirjeldab ilmekalt pädevuspõhist hindamist, mis on omane ka paljudele töökohapõhise õppe hindamismudelile.

### 3. ETAPP – ÕPILASTE MINIKURSUSE DISAIN

**Mida ma siin etapis teen?**

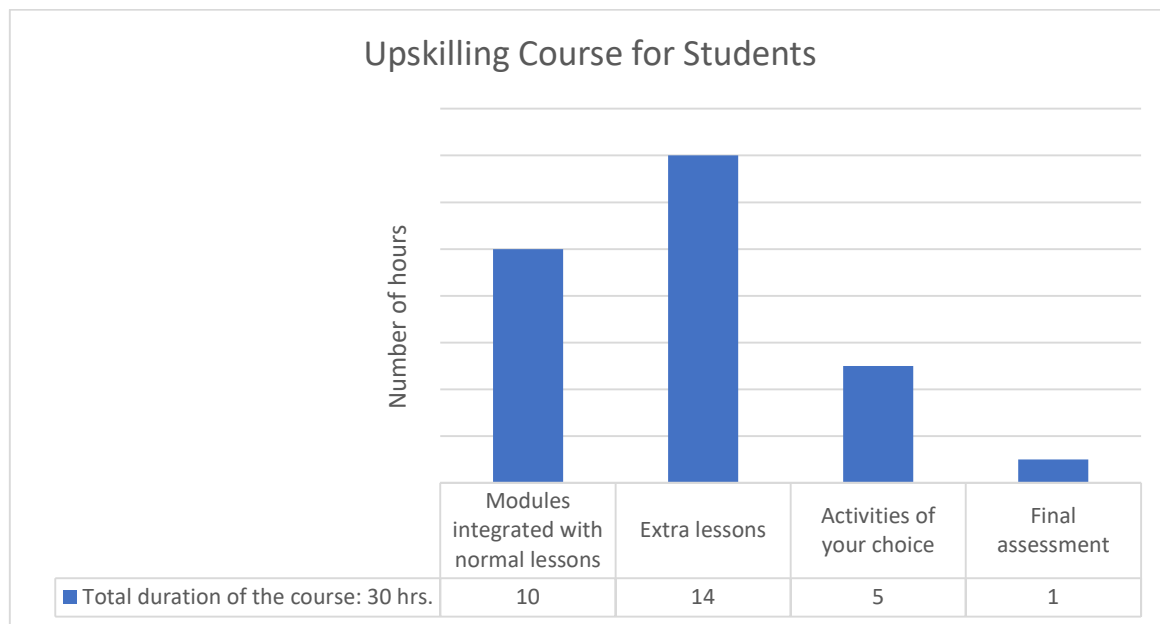
Kolmandas etapis tegelete koolituskursuse loomisega: struktuur, ajaraam, eesmärgid, metoodikad, teemad ja töövahendid.

#### Kursuse struktuur

Reacti-VET's Õpilaste minikursus koosneb 30 akadeemilisest tunnist, mis jagunevad järgnevalt:

- 10 tundi: õpimoodulid ja tegevused, mis on integreeritud tavaõppesse (tundidesse)
- 14 tundi: lisatunnid (ajaakend) – tegevused väljaspool tunniplaani
- 5 tundi: koostööaeg, võimalusel koos ettevõtte esindajaga
- 1 tund: enesehindamine, tagasiside, edasiste tegevuste planeerimine





Allolev tabel näitab 30-tunnise kursuse võimalikku jaotust, 2-kuulise õppeperioodi jooksul (kogu kursuse eeldatav kestus) ning näidet kavandatud kursuse iganädalasest korraldusest. Saate seda tabelit kasutada oma kursuse mallina.

Pidage meeles, et igal õpetajal võib olla erinev koolituskontekst (erinevad koolitunnid, erinevad võimalused, mitmesuguste tööriistade ja metoodikate kasutamine jne) ja seetõttu on kõige parem, kui arvestate seda tabelit vaid kohandatava näitena.

ÕPILASTE TÄIENDKOOLITUSKURSUSE STRUKTUUR JA AJARAAM									
Tun	Nädal	Moodul	Integreeritud tavatundi desse	Iseseisev õpe	Lisa- tunnid (teooria)	Lisa- tunnid (praktika)	Koostöö ettevõttega	Hindamine	Tunnid nädalas
1.KUU	1	Title of Module 1	0		1	0	2	/	3h
	2	Title of Module 1	2		30′	1	0	/	3h30′
	3	Title of Module 2	2		30′	1	1	/	4h30′
	4	Title of Module 2	2		30′	2	1	/	5h30′
2. KUU	5	Title of Module 3	1		30′	2	1	/	5h30′
	6	Title of Module 4	1		1	2	0	/	4h
	7	Title of Module 4	1		1	2	0	/	4h
	8	Enesehindamine	10′	0	0	0	0	10′	1h
		Oskuste testmine	0	0	0	0	0	20′	
		Ettekanne	0	0	0	0	0	20′	
KOKKU			10		5	10	5	1	31

## KONTAKTKOHTUMINE VÕI VIRTUAALNE KOHTUMINE?

Praeguste Covid-19 piirangute tõttu ei pruugi alati olla võimalik korraldada kontaktkoolitusi ning kohtumisi ja töötubasid klassiruumis või kaasatud sidusrühmade ruumides (kohalikud organisatsioonid).

Seetõttu tasub kaaluda õpilaste täienduskursuse läbiviimist mitmel moel:

- 100% veebis (õppetunnid, kohtumised firmadega, hindamistestid, töötoad, ettekanne)
- 100% kontaktkoolitus
- segaõppe kursus (mõned tegevused toimusid näost näkku ja teised virtuaalselt).

Kui Covid-19 piirangud lubavad, soovitame segatud lahendust, kuna sellel on kahekordne eelis: ühelt poolt annab see teile võimaluse rakendada praktikas paljusid õpetajaid Reacti-VET-i täienduskoolituse käigus uuritud teemasid ja teiselt poolt kergendab see teie õpilaste koolituskursust. Õpilased õpivad õppima omas tempos ja omandavad olulised enesekorralduslikud oskused.

## Kursuse disain

Kursuse disain kätkeb endas järgmisi tegevusi:

- **Sobivate eesmärkide väljaselgitamine:** mida soovite, et osalejad koolituse käigus õpiksid? Milliseid uusi oskusi omandaksid?
- eesmärkidele vastava sisu valimine;
- kasutatavate töövahendite/programmide ja meetodite valimine;
- iga eesmärgi jaoks vajaliku ajaraami valimine
- tagasiside ja õppijate pädevuste hindamisvahendi loomine

Koolitusprogrammi loomisel püüdke arvestada nii enda õpetamisstiili ja kui valitud osalejate õppimisstiilidega

## LOODAVA KURSUSE VÕTMEELEMENDID

Olgugi, et täienduskoolituskursus on suhteliselt lühike (30 tundi), ei tähenda see, et peaksite sisuloo meetapis olulised elemendid vahele jätma. Pidage meeles, et paljud ülikoolikursused on ainult 30 või 40 tundi pikad, kuid neil võib olla õppija teadmiste mõttes väga suur mõju.

Kuna kursus on üsna lühike, püüdke moodulite arvuga mitte liiale minna. Valige oma õpilaste oskuste eelhindamise ja ettevõtte pakutava teabe põhjal ainult peamised oskused / teemad, mis on kooskõlas teie õppeainega ja mida saab lühikese aja jooksul tõhusalt lahendada.

**30 tunni raames võite õpilastele pakkuda palju erinevaid teemasid või kontsentreeruda vaid 3-4 olulisemale teemale. Viimane lähenemine on õpilase seisu kohast kindlasti mõjusam!**

iga mooduli jaoks soovitame määrata:

1. pealkiri;
2. õpiväljundid (koos ettevõttega);
3. teemad (valitud koos ettevõttega);
4. õpetamismetoodika (ülevaate aktiivõppemeetoditest leiate õpetajate veebikursuselt, moodul 2, õppetund 2);
5. õppetmaterjalid ja programmid, töövahendid (lähemalt saate lugeda õpetajate veebikursuse Moodul 3 materjalidest)
6. mooduli maht (ajaline)

Allpool olev tabel võtab kokku põhielemendid, mida määrata, otsustada, enne kursuse detailse sisu väljatöötamist. Võite kasutada meie malli või luua oma, pidage meeles lisada kõik jaotised!

MOODUL– 1	
Mooduli pealkiri	<b>TEADUSPÕHINE PÕLLUMAJANDUS</b>
Sisueesmärgid	Kuidas juhtida erinevaid tootmistegureid, et parandada investeeringutasuvust ja vähendada keskkonnamõju.
Õpiväljundid (teadmised)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teadmised varieeruva põllumajanduse kohta</li> <li>• Teadmised põllumajanduse kriisilahenduse kohta</li> <li>• Teadmised tehnoloogiast ja nende väärtusest</li> <li>• Teadmised majandus- ja keskkonnamõjude otsuste langetamisest</li> </ul>
Õpiväljundid (oskused)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oskus tõlgendada mulla elektrijuhtivuse kaarte</li> <li>• oskus võtte pinnase,- ja taimeproove</li> <li>• oskus mõista täppispõllunduses kasutatavate andurite ja ajamite väärtuseid</li> <li>• oskus võimalik tõlgendada saagikaarte</li> <li>• teadlikkus põllumajanduse keskkonnamõjudest</li> </ul>
Teemad	<p>a) Täppispõllunduse mõiste ja põhimõtete ning selle kasutamise võimaliku kasu seisukohad.</p> <p>b) Mõisted parematest tehnikatest ja tehnoloogiatest välimuutlikkuse hindamiseks.</p> <p>c) Täppistootmistehnoloogiate rakendamise ja / või kasutamise oskused.</p>
Õppemetoodika	Projektipõhine õpe (grupitööd ja töötoad)
Õppematerjalid, vahendid	Esitlus, küsimustikud, videod, jne
Maht tundides	4

#### 4. ETAPP - SISULOOME

##### Mida ma siin etapis teen?

Looma kursuse õppesisu, kasutades erinevat meediasisu ja kättesaadavaid online-materjale

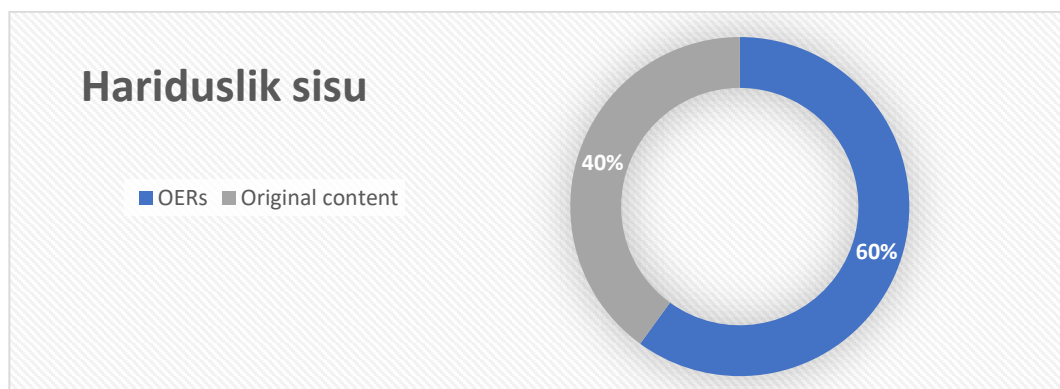
See jaotis pakub lühikese ülevaate tööriistadest ja metoodikatest, mida saate kasutada õpilaste täienduskursuse loomisel. Teemasid käsitletakse üksikasjalikult õpetajate Reacti-VET täiendkoolituse kõigis viies moodulis.

## Tulemusnäitajad

Kursuse sisu väljatöötamisel peaksite veenduma järgmiste standardite ja näitajate vastavuses.

OER-de KASUTAMINE (vaba juurdepääsuga avalikud veebipõhised materjalid) VÕI UUE ÕPPESISU LOOMINE?

Kursusesisu loomisel pidage meeles, et umbes 60% õppesisu peaks esindama veebis leiduvad avatud õppematerjalid, samas kui 40% peaks olema vastloodud sisu, mis on välja töötatud koostöös õpilaste ja ettevõtetega



OER-ide uurimiseks ja valimiseks võite kasutada järgmist

- **Otsingumootor** näiteks [Google](#), [Bing](#), etc.;
- **Veebiregistrid** - OER andmekogud täpsemalt leiate OER-de kasutamise kohta infot Reacti-VET õpetajate kursuselt (Moodul 3) aga ka keskkondadest nagu: [Open Education Consortium](#), [Learning Resource Exchange for Schools](#) või [OER Commons](#), [OpenLearn](#), [Curriki](#), [TEDed](#), [YouTube](#)

Peaksite alati kontrollima, kas veebist leitud ressurss, mida soovite oma kursusel kasutada, on tõesti „avatud“. OERi saab seaduslikult kasutada, levitada ja muuta; see on tehniliselt muudetav; üldsusele vabalt kättesaadav (autoriõiguse, avaliku domeeni ja Copyleft'i kohta lisateavet leiate moodulist 3 - 1. õppetund).

## ERINEVAT TÜÜPI SISUFAILIDE KASUTAMINE

Soovitame kasutada Reacti-VET õpetajate täienduskoolituse Moodulis 3 sisalduvat OER-andmebaasist vähemalt kolme erinevat tööriista.

Õppematerjal on seotud projekti ülesannetega ja sobitatud puuduvate oskustega, mis on kindlaks määratud õpilaste, lapsevanemate ja ettevõtete konsultatsiooniprotsessi käigus.

## e-Kursuse loomine ja e-õppe keskkonna kasutamine

Võite vabalt valida, kas ja millises ulatuses soovite kasutada veebipõhist õppekeskkonda/e-õppe platvormi (nt Moodle).

Kui kontaktõpe on Covid-19st olenemata lubatud, võiksite veebipõhist platvormi kasutada lihtsalt oma õpilastega dokumentide jagamiseks ning õppetöö hindamiseks ja / või jälgimiseks.

➔ Üksikasjalikku teavet ja juhiseid VLE-de kasutamise kohta leiate Reacti-VET õpetajate täienduskoolituse moodulist 4 - 1. Kui valite oma kursuse korraldamiseks Moodle platvormi, vaadake moodulit 4 - üksus 3. Microsoft Office 365 Educationi ja Google Classroomi on lühidalt selgitatud ka moodulis 4 - 3. üksuses.

## 5. ETAPP – KURSUSE LÄBIVIIMINE JA HINDAMINE

---

### Mida ma selles etapis teen?

Viiendas etapis toimub kursuse läbiviimine, mis lõpeb õpitulemuste ja õpiväljundite saavutamise hindamisega.

---

### Kursuse läbiviimine

30-tunnise kursuse läbiviimiseks võiks planeerida 2-3 kuud. Kursuse ajakohastamine või muutmine õpilaste pädevuste arendamist silmas pidades, ka kursuse toimumise ajal, on arusaadav ja igati tervitatav. Kursusel muudatuste tegemine selle toimumise ajal tõestab, et olete paindlik ja avatud oma õpilaste või kaasatud ettevõtete välistele sisenditele ja ettepanekutele ning olete valmis oma tööd igal võimalusel parandama.

Järgmiseks juhime teie tähelepanu, kuidas täienduskoolituskursus võimalikult KIIRESTI kokku panna, reageerides sel viisil tööturu vajadustele reaalajas (või peaaegu reaalajas). See tähendab, et projekti planeerimisetapis on lihtne teha mõningaid vigu või valesid oletusi, kuid olles piisavalt paindlik, saab ilmnenud vead kohe pärast avastamist parandada.

Koolitust läbi viies saate loomulikult kursuse kujundust kohandada. Näiteks võite pärast rühmaga töötamist otsustada muuta konkreetse teema ajajaotust või muuta teemaga seotud tegevuse tüüpi - näiteks asendada individuaalne ülesanne gruppidegevusega või vastupidi.

### Kursusejärgne testimine

Hindamine on kooskõlas õpieesmärkidega ning põhineb eel- ja järelhindamisel, et valmistada õpilasi ette lõpphindamiseks, esitluseks. Hindamise ühtlustamine kavandatud õpitulemustega on ülioluline. Tuleb veenduda, et kõikide moodulite põhiteemad väljenduvad ka enesehindamise eelküsimumstikus / testis kui ka lõputestis. Soovi korral saate luua mitu väiksemat testi, ühe iga mooduli jaoks.

Soovitame luua enesehindamise test nii, et see aitaks teie õpilastel jälgida nende edasijõudmist kvalifikatsioonikursusel ja valmistuda erialaseks lõpuhindamiseks (erialakursuse lõpus kvalifikatsioonieksam). Õpetajate täienduskursuse 3. mooduli OER-andmebaas sisaldab juhiseid mitme tööriista kohta, mida saate kasutada küsitluste, testide ja viktoriinide loomiseks. Nende tööriistade hulgas tasub mainida:

- [Google Forms](#) – vaadake *Moodul 1 - 4 and Moodul 3 - OER Database*
- [Kahoot!](#) – vaadake *Moodul 3 - OER Database*
- [Moodle](#) – vaadake *Moodule – 3-3*
- [SurveyMonkey](#)

Peaksite kutsuma oma õpilasi täitma enesehindamise testi (eelistatavalt Internetis, kuid võite valida ka paberkandjal versiooni) vähemalt kaks korda: esimest korda enne kursuse 3. etapi kavandamist (palun pöörduge tagasi 2. etapi lõiku - õpilaste oskuste eelhindamine) ja teisel korral - kursuse lõpus. Enesehindamise testid on anonüümsed.

## Välishindamine – kaasõpetajad, ettevõtte esindajad

Õppurite täienduskursus lõpeb nii õpetajate kui ettevõtete poolt läbiviidava lõpphindamisega.

### OMANDATUD OSKUSTE HINDAMINE

Selleks, et hinnata, mil määral on teie õpilased omandanud soovitud teadmised ja oskused, ning eesmärgid ja õpitulemused on saavutatud, peaksite õppijatele koostama „Oskuste hindamise testi”. Kui Covid-19 olukord seda lubab, on soovitatav teha viimane test klassiruumis, kontaktkohtumise käigus. Kui see pole võimalik, kasutage oma tavapäraseid veebipõhiseid testimislahendusi.

Testi / testide loomiseks võite kasutada ülaltoodud lõigus loetletud tööriistu („Enesehindamise eel- ja järelkontroll”). Võite valida erinevat tüüpi vastuste vahel või id nekombineerida:

- *Mitme valikuga küsimustik: õpilased peavad lause lõpetamiseks valima õige sõna*
- *Varjatud vastused (lünkade täitmine): õpilased täidavad lause lõpetamiseks tühimiku*
- *Sobitamine: koolitatavad peavad linkima esimese veeru üksused teise üksustega*
- *Õige / väär: koolitatavad peavad otsustama, kas väide on tõene või väär*
- *Numbrilise väärtusega vastus: koolitatavad peavad küsimustele vastama numbrite / protsentidega*
- *Lühikesed vastused: koolitatavad peavad küsimustele vastama sünteetiliselt. Tähelepanu! Sellist vastust ei soovitata enesehindamise testi jaoks, sest õpilastel ei ole võimalik kirjutatu kohta tagasisidet saada. Teisalt on kasulik lisada seda tüüpi vastused oskuste hindamise testi.*

### LÕPPHINDAMINE JA PROJEKTI TULEMUSTE ESITLEMINE

1. *Ettevalmistavas etapis on õpetajad palunud ettevõttel määratleda väike projektiülesanne, mis on seotud ettevõtte vajaduste või probleemidega - ülesanne, millele saab läheneda ja mida saab lahendada tänu täiendõppe kursusel osalevate õpilaste omandatud uutele oskustele.*
2. *Kogu kursuse kestel töötavad õpilased projektiülesandega ja valmistavad ette digitaalse esitluse, mis esitatakse ettevõttele ja õpetajatele hindamiseks. Soovitame jätta õpilastele vabadus valida, millist tarkvara või veebitööriista oma esitluse jaoks kasutada (nt Prezi, PowerPoint, Google Slides, videod jne).*
3. *Vastavalt teie kohalikule olukorrale lõpliku hindamise ajal (Covid-19 piirangud, sulgemised, ettevõtte pühendumuse tase, kooliruumid jne) võite kokkuleppel ettevõttega valida ühe järgmistest võimalustest:*
4. *Veebiesitluse esitamine ettevõttele, kes hindab seda ning annab tagasiside ja hinnangu (see võib olla hinne või üldine kommentaar);*
5. *Suuline ettekanne / esinemine ettevõtte esindaja ja õpetaja ees virtuaalse koosoleku kaudu - Skype, Zoom, GoToMeeting, Google Meet või muude platvormide abil;*
2. *Suuline ettekanne / esinemine ettevõtte esindajate JA kogu klassi ees klassis või ettevõtte ruumides - võib-olla üritusel, mis hõlmab kõiki õpilaste ettekandeid (soovitame lühikesi suulisi ettekandeid, max. Igaks 10 minutit).*

## ÕPETAJATE TAGASISIDE JA HINNANG ÕPILASTE TÖÖLE

Oma õpilaste esitluste hindamisel peaksite arvestama järgmiste kriteeriumidega:

**Vastavus ettevõtte vajadustele:** kas esitluse sisu on ettevõtte jaoks kohandatud ja asjakohane või on see liiga üldine? Kas õpilane on kõigi valupunktidega adekvaatselt tegelenud? Kas ta esitab ettevõtte esitatud ülesandele võimaliku lahenduse?

**Võime välja töötada selge, hästi struktureeritud ja informatiivne, veenev esitus:** Kas esitluse käigus räägiti lugu, millel oli selge eesmärk, konkreetselt määratletud sammud ja tugev? Kas sõnum esitluse lõpus? Kas esitus oli sidus ja selge? Kas õpilane kasutas tõhusalt fakte, statistikat ja üksikasju? Kas väljakutsed, lahendused ja võimalikud riskid olid publikule selgelt määratletud? Kas õpilane võttis põhipunktid selgelt ja lühidalt kokku?

**Esitlusfailid/slaide, mis toetavad ja tugevdavad sõnumi selgust:** kas slaidid on visuaalselt mõjusad koos graafika, graafikute või piltidega? Kas õpilane kasutas muid interaktiivseid ressursse, nagu videod ja muusika? Kas keel oli selge?

**Pehmed oskused:** kas õpilane tundus esitluse ajal enesekindel, loomulik ja kontrollitud? Kas õpilane on oma ülesande ettevalmistamiseks teinud koostööd teistega (õpilaste, vanemate, teiste sidusrühmadega)? Kas ta suutis esitluse ajal õpetaja või ettevõtte küsimustele tõhusalt vastata?

**Raamatu lisast leiame valiku mallidega, mille abil õpilaste ettekandeid hinnata.**

## ETTEVÕTTE POOLNE HINNANG PROJEKTILE JA ÕPILASTE TÖÖLE

Ettevõtted hindavad projektülesande täitmist eelnevalt kindlaksmääratud kriteeriumide alusel, mis edastatakse õpetajale ja õpilastele juba enne minikursusega alustamist.

# Parimad praktikad ungari projektipõhise õppe minikursustelt

Kutseõppe õpetajate meeskonnad võtsid ühendust kohalike ettevõtetega ja jõudsid ühega neist kokkuleppele. Järgmise sammuna tuvastati ettevõtte esindaja ja õpetajate koostöös oskuste mittevastavus ja koolitusvajadused. Ettevõtte määras õpilaste meeskonnale seoses tuvastatud oskuste puudujääkidega projektiülesande, seejärel koostati õpilastele lühikese täienduskursuse jaoks õppekava, mis andis neile projektiülesande edukaks täitmiseks vajalikud teadmised ja oskused.

30-tunniste kursuste sisu valmis ettevõtte ja õpetajate tihedas koostöös, kes kasutasid avatud haridusressursse ja töötasid välja oma digitaalsed õppematerjalid.

Kursused viidi läbi 2021. aasta alguses, enamasti veebipõhiselt, ja kus see oli võimalik, toimusid praktilised sessioonid väikestes rühmades. Lõpuks esitasid õpilased projektiülesande ettevõtetele, kes hindasid seda vastavalt eelnevalt määratletud kriteeriumidele.

Eestis viidi läbi 2 täiendkoolituskursust, Ungaris aga 7 projekti järgmistes valdkondades:

## Äri ja juhtimine

- *Täiustatud Excel väikeettevõtete raamatupidamiseks*
- *Veebipoodide lahenduste kujundamine väikeettevõtetele*



## Pedagoogika

- *Jätkusuutlikkuse projektinädala kavandamine põhikooliõpilastele*



## Infotehnoloogia

- *Küberturvalisuse juhtimine väikeettevõttes*
- *Meditatsioonikeskuse veebisaidi juurutamine*

## Aiandus, kodundus

- *Roheseina ehitamine*



Projekti meeskonnad tutvustasid oma tulemusi ka Zoomi platvormil toimunud lõpuüritusel.





# Parimad praktikad eesti minikursuste raames valminud õpilastöödest

## PROJEKT. PRAKTILISED RETKED LOODUSES - ÕPILASPROJEKT ETTEVÕTLUSÖPPE KURSUSE RAAMES

Projekti viisid läbi õpilased Mai Järvela ja Egle Rännel, 2. kursuse õpilased  
Koolipoolne juhendaja: Värdi Soomann, Pärnu Kutsehariduskeskus  
Reacti-VET projekti juhendaja: Triin Kangur  
Ettevõtte poolne juhendaja: Kaljo Kangur, Tiljo Ideed OÜ

Õpilasprojekt viidi läbi Pärnu Kutsehariduskeskuse 3-aastase IT-süsteemide noorempetsialisti õppekava raames, osana põhimoodulist Organisatsioon ja ettevõtluskeskkond, (õppemooduli maht 5 EKAP). Reacti-VET õpilaseksperimenti läbiviimine toetab kutseõpilaste IT-süsteemide noorempetsialisti kutsestandardis välja toodud järgnevate kompetentside omandamist:

- B.2.12. Hariduse ja koolituse pakkumine (e-CF kompetents D.3.)
- B.2.13. Hanked (e-CF kompetents D.4.)
- B.2.14. Müügipakkumuse koostamine (e-CF kompetents D.5.)
- B.2.15. Lepingute haldamine (e-CF kompetents D.8.)

Mooduli õpiväljundid:

Mõistab multikultuurses organisatsioonis toimuvaid protsesse, üksikisiku ja rühma käitumise ning suhtlemise üldiseid seaduspärasusi; seostab ettevõtluskeskkonna üldiseid arenguid organisatsiooni juhtimistegevusega; järgib enesejuhtimise põhimõtteid, lähtudes enesekontrolli põhimõtetest ja oma rollikaardist; teeb koostööd ning järgib meeskonnatöö põhimõtteid; eristab eetilist ja ebaetilist käitumist ning tunneb kutse-eetika põhimõtteid; järgib klienditeeninduse head tava töös klientidega; <https://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/yt2.pdf>

Eesmärgiks on luua kolme matkarada tutvustavat elamuslikku, kogemuslikku ja uurimuslikku õppematka, perioodil mai 2021 - august 2021, mis on suunatud maksimaalselt 300-le sportlikule, loodusest huvitatud, tervislikust eluviisist lugupidavale inimesele. Matkad toimuvad kolmes erinevas asukohas kahes osas ja kokku on kuus matka. Nende käigus on osalejatel võimalus saada tuttavaks kohaliku loodusega ja samuti omandada praktilisi oskusi ja näpunäiteid looduses hakkama saamiseks. Matkade planeerimise ülesande andis õpilastele OÜ Triljo Ideed - väikeettevõtte, kelle üks tegevussuundi on elamusürituste korraldamine üle Eesti.

### Ressurss

Projekti läbiviimiseks on tarvis koostada eelarve, mis annab ülevaate projekti mahust ja vajaminevatest ressurssidest. Projekti viivad läbi kaks inimest ehk projektijuhti, kes panevad kokku meeskonna, kelle abil on võimalik projekt teostada. Meeskond:

- *projektijuht (2 tk) vastutavad kogu projekti toimumise eest, mis hõlmab endas projekti alguse ja lõpu määramist, kontrolli võimalike kõrvalkallete osas ja probleemide lahendamist.*
- *assistent (1 tk), kes tegeleb sotsiaalmeedia haldamisega, turundusmaterjalide üles panemise, osalejate registreerimisega ja matkaks vajaliku info edastamisega. Lisaks on plaanis assistendile delegeerida jooksvalt jõukohaseid ülesandeid.*
- *giidid (3 tk) on vajalikud kõikides asukohtades matka läbiviimiseks. Giidi palkamise eesmärk on anda osalejatele asjakohast informatsiooni valitud paiga kohta, mille läbi on võimalik luua lisaväärtust värskes õhus viibimisele.*

- *tegevuste läbiviija (1 tk) on mõeldud andmaks edasi praktilisi oskusi looduses käepäraste vahenditega hakkama saamiseks.*

Matkasarja projektis mängib olulist rolli sobivate paikade leidmine, kus matkad läbi viia. Eesmärgiks on leida üle Eesti kolme erineva asukohaga matka-, metsa- või õpperada. Sobiva asukoha leidmiseks on kehtestatud tingimused, mis on vajalikud eduka ürituse läbiviimiseks.

#### Tingimused

- *suurema linna/asustuse lähedal, et osalejatel oleks mugav kohale tulla. Lisaks maandab see riski, et projekt ei saa kokku miinimum osalejate arvu.*
- *parkimisvõimalus, sest enamasti asuvad sobivad matkarajad ühistranspordi võrgustikust kaugemal*
- *puhkeplats ürituse lõpus muljete jagamiseks, teelaua tegemiseks, vajadusel telgi püstitamiseks*
- *matka jooksul läbitav teekond peaks jääma 5-7km vahemikku, mis on jõukohane enamusele aktiivsetele inimestele ja ei nõuaks läbimiseks üle 1,5-2h.*
- *matkaraja ääres peab olema veekogu võimaldamaks planeeritud tegevusi läbi viia (isetehtud õngega kalapüük)*
- *soovitavalt peaks olema sobiva raja ääres mets või salu, kus on võimalik tutvustada looduses kasvavaid saadusi (marjad, seemned)*

Sobivate matkaradade juures tuleb pidada saavutada kokkulepped kohaliku omavalitsuse ja/või maaomanikuga ning panna paika mõlemaid osapooli rahuldavad tingimused ürituse läbiviimiseks. Lisaks on vajalik kooskõlastada üritus päästeametiga ja järgida nende poolt antud näpunäiteid ohutuks tule tegemiseks.

Väljavalitud matkaradadeks osutusid:

- *Paukjärve loodusrada (5 km)*
- *Meiekose õpperada (5,6 km)*
- *Liivanõmme matkarada (7,5 km)*

Matkade läbiviimiseks on vajalik arvestada valitud raja eeldustega ja vajadusel luua osad tingimused esmavajaduste rahuldamiseks ise. Nende hulka kuuluvad käte pesemise võimalused, WC-de ja prügikastide olemasolu. See tähendab, et kui need ei ole algsest juba matkaradadel olemas, siis loome need võimalused osalejatele.

Lisaks on vajalik edukaks matkade läbiviimiseks inventar, mis võimaldab osalejatel üritusest saada hea elamus. Suurema osa inventarist on plaanis rentida.

#### Inventar

- *pop-up telk, mida on võimalik püstitada juhul, kui ilmad on kehvad. Osalejate kogunemisel ja matka lõppedes teelaua pakkumisel kasutatav.*
- *laud - teelaua serveerimiseks*
- *teelauale vajalik - tee, suhkur, topsid, lusikad, termos, kuum vesi, salvrätik*
- *raadiosaatjad osalejatele, mis võimaldavad kõikidel giidi juttu kuulda*
- *esmaabikomplekt*

#### Rahastus

Projekti rahastamiseks on vajalik leida toetused. Peamine rahastamisallikaks on planeeritud Keskkonnainvesteeringute Keskus, mille põhimõtted ja eesmärk ühtib suurel määral ka antud projekti põhimõtete ja eesmärkidega. Keskkonnainvesteeringute Keskus rahastab matkadesarja projekti 40% ulatuses. Lisaks toetab iga omavalitsus, kus matk toimub 10% eelarvest. See tähendab, et kokku on

omavalitsuse toetused 30% eelarvest, sest iga matk toimub erineva omavalitsuse all. Projekti elluviimisel on tuluallikaks piletimüük, mille eesmärk on rahastada 30%.

## Turundus

Turunduse eesmärgiks on matkasarjast teavitamine ja osalejate leidmine. Projekti peamiseks turunduskanaliks on sotsiaalmeedia. Matkasarjale luuakse oma Facebooki leht, mille alt on võimalik luua iga matka jaoks omaette üritus. Facebooki leht hoitakse aktiivsena postitustega, mis annavad infot matkade protsessist, et hoida osalejate huvi üleval. Turundusmaterjalidele on kavandatud ka Turundusmaterjal

- veebireklaam, mis annab informatsiooni matkasarja kohta üldiselt. Seda saab kasutada projektile loodaval Facebooki lehel.
  - 3 asukohapõhist veebireklaami, mis annavad teavet konkreetsete paikade kohta
    - 6 konkreetse sündmuse reklaam (asukoht I osa ja II osa)
- reklaam kohalikes ajalehtedes
- reklaam TV3 kanalis, kus võimalik projektist lähemalt rääkida
- programmi avalikustamine Facebooki lehel
- meelepea, mis saadetakse igale registreerunud osalejale. Meelespea sisaldab informatsiooni, mida on vajalik matkale kaasa võtta, milliste tingimustega peab arvestama ja programmi.

## **Programm**

Matkad toimuvad kokku kolmes asukohas ja igal matkarajal on planeeritud kaks matka. Projektis on need eristatavad I osa ja II osa ning nende sisutegevus on erinev. Esimene osa hõlmab endas kohalikul rajal leidavate seente ja/või marjade tundma õppimist, käepäraste vahenditega tehtud õngega kala püüdmist, tule tegemist, peavarju leidmist ja orienteerumist metsast. Teises osas tutvustatakse matkalistele esmaabi andmist, ravimtaimede tundmist ja lõbusamat meisterdamist vahenditega, mis on metsas või rajal leitavad. Matkad ei eelda, et osalejad peavad kohal olema mõlemal matkal. Ühe matka orienteeruv kestus on 5 tundi ja ühe matka maksimaalne osalejate arv on 50 inimest, kes jagatakse kaheks gruppiks.

### Orienteeruv programm igal matkal

- kogunemine matkapaika (15 min)
- osaliste gruppideks jaotamine (5 min)
- Grupp 1 suundub matkale; Grupp 2 alustab praktilise osaga (ca 2h)
- Grupp 2 suundub matkale; Grupp 1 alustab praktilise osaga (ca 2h)
- Matka sisulise osa lõpp, tänusõnad (5 min)
- Teelaud ja väike suupiste osalistele (30 min)

## **Projekti teostatavuse analüüs**

Projektile on rahastust võimalik leida. Antud projekti on kaasatud Keskkonnainvesteeringute Keskus ja kohalikud omavalitsused, kus matkad toimuvad. Samuti on osa rahastusest planeeritud piletimüügist saada.

Projekti meeskond on kompetentne ja neile on planeeritud jõukohased tööülesanded. Projekti planeerimisel on kaasatud lisaks kahele projektijuhile ka assistent, kes peamiselt tegeleb turundusega ja osalejate leidmisega. Samuti on igasse matka asukohta palgatud giid, kes on kohaliku rajaga hästi tuttav ja tegevusi viib läbi inimene, kes on sellega eelnevalt tutvunud.

Täna teadmise juures on kindel, et eelarve on asjakohane ja piisav. Teenuse hind on mõistlik ning analüüsil on arvesse võetud sarnaste teenuste hindu.

Projekti vajadus on praegusel ajal aktuaalne, sest inimestel on eriolukorra tõttu tekkinud huvi rohkem looduses viibida. Linnastumine on pannud unustama praktilisi ja lihtsaid oskusi, mis aitavad looduses toime tulla.

## TERVE PROJEKTI PROTSESS

- Põhitegevused
  - Eelarve koostamine
    - Pileti hind
  - Rahastuse leidmine
    - Omavalitsused
    - KIK
  - Meeskonna komplekteerimine
  - Sobivate kohtade leidmine (algul varuga nt5)
    - Algne kokkulepe maaomaniku ja omavalitsusega (kas on üldse aktsepteeritav selline üritus)
  - Riskide hindamine ja kaardistamine
  - Reklaam
    - Kanalite leidmine (Facebooki lehe tegemine)
    - reklaami kavandi koostamine
    - üks peareklaam - 3 asukoha reklaami - 6 konkreetse sündmuse reklaami
  - Matkade läbiviimine
  - Lõpetamine
- Jooksvad/toetavad tegevused
  - Eelarve jälgimine
  - Ürituste reklaamimine
  - Asjade/tarvikute haldus
  - Raamatupidamine
  - Juhtimine
    - Finantsiline juhtimine
    - Meeskonna juhtimine (koosolekud; järelevalve)

IGA MATKA PROTSESS (väikeste muudatustega 6 korda (iga matka kohta))

- Põhitegevused
  - Esmase tegevuskoha ülevaatamine
    - Sobivuse hindamine
    - Olemasolevad võimalused (prügikastid; vetsud jms)
  - Kohtade kinnitamine (sobiva valimine)
    - kooskõlastamine maavaldaja ja omavalitsusega (kokkulepped ja nende poolsed tingimused)
    - kooskõlastamine päästeametiga
    - esmaabi
    - turvaplaani koostamine
  - Riskide hindamine konkreetsel matkal
  - Giidi ja juhendajaga matka tegevuskava läbi arutamine
    - vajaminev materjal
    - transpordi kokkuleppimine
  - Konkreetse programmi koostamine
    - kuupäeva määramine
  - Matka turundus ja osalejate leidmine
    - infofail koos programmi ja soovitusel/nõuded ja kindlad koordinaadid
    - eelregistreerimine
    - üks peareklaam - 3 asukoha reklaami - 6 konkreetse sündmuse reklaami

- Tehnilise lahenduse leidmine
  - selle olemasolu (hoiustamine)
  - vajadusel pop-up-telk
  - puuduolevate põhivajaduste tagamine (nt prügikotid, vetsud, käte pesemine jne)
- Eelkontroll
  - matkaraja läbitavus
  - millised võimalused olemas on
- Matka toimumine
- Järelkontroll
  - matkaraja üle vaatamine, kas kõik jäi korda
  - omavalitsuse tingimuste täitmine
- Tagasiside
  - Tänukiri
  - Piltide lisamine
  - kokkuvõtte tegemine

# MATKALE, MATKLE!

## PRAKTILISED RETKED LOODUSES

KUTSUB SIND MÕNUSALE  
MATKALE, KUS TUTVUD  
KOHALIKU LOODUSE JA  
OMANDAD OSKUSED LOODUSES  
TOIME TULEKUKS



## PROJEKT. MÄNGUKINO – ÕPILASPROJEKT ETTEVÕTLUSÕPPE KURSUSE RAAMES

Projekti viisid läbi IT-spetsialisti eriala 2. kursuse õpilased Jaan Punder ja Mattias Nugin.

Koolipoolsed juhendajad: Värdi Soomann, Jüri Puidet, Pärnu Kutsehariduskeskus

Reacti-VET projekti juhendaja: Triin Kangur

Ettevõtte poolne juhendaja: Karl Erik Kübarsepp, Lauluväljak SA

Õpilaspereprojekt viidi läbi Pärnu Kutsehariduskeskuse 3-aastase IT-süsteemide noorempetsialisti õppekava raames, osana põhimoodulist Organisatsioon ja ettevõtluskeskkond, (õppemooduli maht 5 EKAP). Reacti-VET õpilaseksperimenti läbiviimine toetab kutseõpilaste IT-süsteemide noorempetsialisti kutsestandardis välja toodud järgnevate kompetentside omandamist:

B.2.12. Hariduse ja koolituse pakkumine (e-CF kompetents D.3.)

B.2.13. Hanked (e-CF kompetents D.4.)

B.2.14. Müügi pakumuse koostamine (e-CF kompetents D.5.)

B.2.15. Lepingute haldamine (e-CF kompetents D.8.)

### Mooduli õpiväljundid:

Mõistab multikultuurses organisatsioonis toimuvaid protsesse, üksikisiku ja rühma käitumise ning suhtlemise üldiseid seaduspärasusi; seostab ettevõtluskeskkonna üldiseid arenguid organisatsiooni juhtimistegevusega; järgib enesejuhtimise põhimõtteid, lähtudes enesekontrolli põhimõtetest ja oma rollikaardist; teeb koostööd ning järgib meeskonnatöö põhimõtteid; eristab eetilist ja ebaeetilist käitumist ning tunneb kutse-eetika põhimõtteid; järgib klienditeeninduse head tava töös klientidega; <https://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/yt2.pdf>

Eesmärgid:

1. *Keerulises ühiskonna olukorras meelelahutust pakkuda, sh filmide näitamine ja turniiride korraldamine*

Meelelahutusasutustel, nt kinodel läheb halvasti, inimesed ei tohi kokku saada, kuid autodega ja suurte välikinodetega saab asja parandada. Sooviksime kaasata vanemaid lastega koos videomänge mängima ja näidata mängumaaailmaga seotud filme ning tutvustada eksporti läbi tegevuste lähemalt. Projekti kogukestus oleks kokku kolm kuud ning alustada sooviks 01.03.2021. Terviseriskide vähendamise eesmärgil, on raskendatud koosviibimisele keskenduvate ürituste läbiviimine ilma osalejate arvuliste ning distantsiliste piiranguteta. Autodega peredele praeguse kriisi korras koosviibimise võimaluste leidmine oleks üks lahendus.

Seetõttu näeme võimalust korraldada autokino laadset üritust kus perekonnad istuvad koos turvaliselt samas autos kuid saavad siiski ka, läbi filmi ja mängu, teiste inimestega koos aega veeta, mängida ning kui vanemad lubavad, saavad lapsed ka oma vanemaid nii juhendada kui õpetada.

2. *Mängude maailma tutvustamine pere-siseselt ja avalikkusele laiemalt.*

Vanemate ja nende laste huvid on üksteisele võõrad, antud projekt tahab anda võimaluste lastele vanemaid kaasata üksteist videomängude maailma läbi mängimise ning visuaalsete ning akustiliste abivahendite ( õppefilm e-spordist, slängide tutvustamine, reaalselt suure ekraani peal mängu mängimine, viktoriin, küsitlus, mängud) kasutamise.

Projekt viiakse läbi: - valitud kolme tehnikarendi (audio, video ja valgus ), -toidukullerteenust, -koristus, - turva ning parkimisteenus pakkuva ettevõtte, 4 striimeri ( voogedastus ) 2 õhtujuhi, 10 vabatahtliku ning projektijuhtimise meeskonna (projektijuht, raamatupidaja, projekti assistent, turundusspetsialist ) koostöös. Projekti eelarve on **65450,37.-** eurot,

mis kaetakse osadena ühisrahastus platvormilt Hooandja, telliva ettevõtte omakapitalist ning piletitulust.

#### I. Oodatav tulemus:

Korraldatud edukalt 4 *Mängukino* üritust, 2 Tallinnas, 1 Pärnus ja 1 Tartus, mille käigus lapsevanemad on paremini informeeritud mängude ja spordi maailmast. Saadud positiivset tagasisidet ja publiku ootust järgnevatel aastatel sarnast projekti korrata.

#### II. Sihtgrupp:

Pered autodega/leibkonnad, 7-16 lapsed + lapsevanemad/hooldajad.

Lapsevanemad/hooldajad vanuses 30-45 eluaastat.

Miinum 639 sõidukit kokku ( arvutuses kasutatud eeldust, et ühes sõidukis on 4 inimest ).

#### III. Tegevuskava:

##### PROJEKTI KÄIVITAMINE

1. Tegevuskava koostamine
2. Eeltöö
  - võimalike hindade uurimine eelarve tarvis
  - Ürituse asukohtade valimine ja broneerimine.
  - riskide hindamine
3. Asukohtade broneerimine (Tallinn, Tartu, Pärnu )
  - Tallinna Lauluvaljak ( Narva mnt. 95, Tallinn )
  - Tartu Lõunakeskuse parkla( Ringtee 75, Tartu )
  - Pärnu Port Arturi kaubamaja parkla ( Hommiku 2, Pärnu )
  - ürituste kooskõlastus päästeametiga
4. Rahastuse leidmine/Sponsorid
  - Eelarve tegemine
  - Ühisrahastus platvormile taotluse tegemine ning sinna projekti üles panek.
5. Partnerfirmade leidmine ja kokkulepete läbirääkimine.
  - tehnika rendi firmadelt pakkumiste küsimine
  - toidukuller firma pakkumiste küsimine
  - haldusfirma pakkumiste küsimine
  - Turva ja parkimise ettevõtetelt pakkumiste küsimine
  - Online piletimüügi ettevõtetelt pakkumiste küsimine
6. Projekti meeskonna komplekteerimine.
  - Turundaja
  - Projekti assistent
  - Raamatupidaja
7. Programmi koostamine
8. Avaliku esitamise litsentsi lepingute läbi rääkimine ( nii film kui mäng).
9. Sotsiaalmeedia lehekülgede loomine ( Facebook, Instagram, Youtube)

##### PROJEKTI KESTUS

1. Ürituste reklaamimine ja turundamine (eesti + vene + inglise keeles)

2. Mängukinode ettevalmistus enne iga üritust
  - tehnika proov, kas kõik töötab
3. Mängukinode läbiviimine
  - Tallinna mängukinod 1 & 2
  - Pärnu mängukino 1
  - Tartu mängukino 1
4. Asukoha korrastamine ning rendile andjale tagastamine

#### PROJEKTI LÕPETAMINE

10. Vahendite tagastamine
11. Aruandlus
  - võimalikele rahastajatele
  - foto- ja videotõestus
12. Mängukinode järeltegevused
  - osalejate ja tegijate tänamine
  - tagasiside (võimalikult kohe peale üritust või isegi ürituse ajal)
  - sotsiaalmeedias
13. Järgmise projekti ettevalmistus

#### Jooksvad tegevused:

- Eelarve jälgimine
- Raamatupidamine
- Ürituste reklaamimine
- Tehnika haldus ja transport
- Juhtimine
  - Finantsjuhtimine (raportid)
  - Meeskonna juhtimine (koosolekud)
  - Turunduse juhtimine (uudiskirjad)

#### PROJEKTIJUHT:

1. Tegevuskava koostamine
2. Eelarve koostamine
  - a. Ressursside jooksev kontroll
3. Eeltöö
  - a. Hinnastamine
  - b. Asukohad
  - c. Riskianalüüs
4. Asukohtade broneerimine
5. Rahastuse leidmine
  - a. Läbirääkimised
    - i. Fondidega
    - ii. Sponsoritega
6. Litsentsid
7. Personali kokkupanek
  - a. Otsimine
    - i. P J+ Korraldusmeeskond
      1. Raamatupidaja
      2. Assistent
      3. Turundusspetsialist



- 4. Vabatahtlikud
    - 5. 2 õhtujuhti (filmiekspert + mänguekspert)
    - 6. Striimerid
  - ii. Läbiviija meeskond
    - 1. Turvaettevõtte
    - 2. Tehnikafirma
    - 3. Koristusfirma
    - 4. Vabatahtlikud
  - b. Lepingute tegemine
- 8. Ürituste programmi kokku leppimine
  - a. koos õhtujuhtidega ja striiimeritega
- 9. Tehnikakava koostamine
- 10. Arvete esitamine
- 11. Striimeritega koostöö
  - a. Kanali loomine ja haldamine
- 12. Turundajaga koostöö
  - a. Reklaammaterjalide koostamine
  - b. Materjalide jagamine sotsiaalmeedias
- 13. Koosolekute läbiviimine

#### RAAMATUPIDAJA -

- 1. Palkade maksmine
- 2. Aruandlus
- 3. Maksetähtaegadest kinnipidamine
- 4. Arvete koostamine
- 5. Vajalike meilide haldamine

#### TEHNIKAFIRMA(D) (HELI/PILT/VALGUS) -

- 1. Tehnika toomine
  - a. Video
  - b. Audio
  - c. Mängukonsoolid + Lisapuldid
  - d. Valgus
- 2. Tehnika ülespanek
- 3. Koordineerimine
- 4. Järelvalve

#### PROJEKTI ASSISTENT -

- 1. Projektijuhtimise assisteerimine
- 2. Läbirääkimised
  - a. Sponsoritega
- 3. Kooskõlastus päästeametiga
  - a. Kokkuleppimine korraldamises
  - b. Tingimuste ja reglementi järgimine
  - c. Avaliku korra reeglistiku koostamine
- 4. Koosolekute protokollimine
- 5. Koostöö failide haldus
- 6. Vabatahtlike korrigeerimine

#### TURUNDAJA -

1. Turunduskanalite administreerimine ja sihipärane kasutus
  - a. sh. kommentaaridele ja võimalike küsimustele vastamine
2. Reklaammaterjalide koostamine
3. Suhtlus võimalike koostööpartneritega
4. Meilihaldus
5. Kahoot küsitluse ettevalmistus

#### ÕHTUJUHT/-JUHID -

1. Koha peal sisse juhatada film
2. Suhelda publikuga
3. Sisse juhatada striimereid
4. Kahoot küsitluse läbi viimine
5. Auhindade jagamine
6. Õhtu lõppsõnad ja kokkuvõte

#### STRIIMERID

1. Striimikanali loomine
2. Striimide haldamine ürituste ajal
  - a. Striimi töökorra jälgimine
  - b. Kommentaaridele vastamine/modereerimine
  - c. Striimi sisustamine

#### TOIDUKULLERI TEENUS (BOLT) -

1. Toitlustusvõimaluse pakkumine klientidele autos (äpi kaudu)

#### VABATAHTLIKUD -

1. Abi jooksvates ülesannetes
2. Abi
3. Meeskonna abistamine ürituse jooksul
4. Lõpus asjade kokku pakkumine

#### KORISTUSFIRMA -

1. Peale üritust platsi korda tegemine, sh. prügi korjamine
- 2.

#### V Rahastus: [Eelarve](#)

Kus kohast saada vahendeid?

1. Ühisrahastus ( Hooandja platvorm )
2. Piletite müük
3. Rahaline sponsorlus
4. Sponsorlus partnerlusena

#### A. KULUD

##### Projektijuhtimine:

- Projektijuhi tasu
- Raamatupidaja tasu
- Projekti assistendi tasu
- Turundusspetsialisti tasu

## Ürituse läbiviimine

- Kohtade broneerimine
- Tallinn
- Pärnu
- Tartu
- Film taasesituse litsents
- Mängu näitamise/mängimise litsents
- Piirdeaia rent Tallinn
- Piirdeaia paigaldus
- Piirdeaia rent Tartu
- Piirdeaia paigaldus
- Piirdeaia rent Pärnu
- Piirdeaia paigaldus

## Sisse ostetavad teenused

- Videolahendus
- Helilahendus
- Valgustehnika lahendus
- Koristusteenus
- Toitlustus
- Õhtujuht
- Piletimüük
- Mehitatud valve üritusel

## Reklaamtegevus:

- Raadioreklaami tootmine
- Spotify reklaami tootmine
- Raadioreklaam
- Spotify reklaam
- Noorte sots. Meedia
- Vanemate sots. Meedia reklaam
- Sisuturundusartikkel meediaväljaannetes (nt. Delfi, Postimees)
- Prinditud reklaammaterjalid
- Striimer

Overall	Communication	Target group	Activity	Mar	Apr
autodega lastevanemate teavitamine	Raadio	lapsevanemad, kes kuulavad autos raadiot	audio		x
	Väliplakat	lapsevanemad, kes sõidavad mööda	pilt	x	
	sotsiaalmeedia	lapsevanemad facebookis	video/pilt	x	x
laste teavitamine	video (6-12a)	gaming kanalite vaatajad	video	x	
	sotsiaalmeedia (13-16a)	sotsiaalmeediat kasutavad teismelised	video/pilt	x	x

**Järeltegevused:**

- Tiimi tänamine
- Aruandlus
- Arvete tasumine

**B. TULUD**

- Piletitulu
- Hooandja rahastus
- Sponsor 1
- Sponsor 2
- Sponsor 3 (Apollo)

**Riskianalüüs**

Riski jrk number	Riski nimi / kirjeldus	Tõenäosus (1-5)	Mõju (1-5)	Riski skoor
<b>1. Rahastus</b>		3	5	
1.1	Sponsorite puudus	2	5	10
1.2	Ühisrahastuse ebaõnnestumine (ei saa raha kokku)	5	5	25
1.3	Üritus ei müü piisavalt pileteid	2	5	10
<b>2. Osalejad</b>		2.5	2	
2.1	Ei tulda kohale	1	2	2
2.2	Naiste ja tüdrukute vähene huvi	4	2	8
<b>3. Teostamine</b>		2.1	4.3	
3.1	Valitsuse piirangud	1	5	5
3.2	Projekti ajakava aja puudujääk	4	4	16
3.3	Programmi põnevus liiga madal	2	4	8
3.4	Ilm, mis takistab ürituse toimumist	1	5	5
3.5	Ebasoodsa ilma tagajärg, mis takistab ürituse toimumist	1	5	5
3.6	Kohtade mitteleidmine/Ei lubata korraldada	1	5	5
3.7	Toidukullerteenus ütleb ära	2	3	6
3.8	Liiklusõnnetused	5	3	15

## 1. RAHASTUS

### 1.1 Tellija rahaline tufi

Kui projekt ei leia tellijapoolset toetust ettevalmistusfaasis, on projekt mitteküps ning peab alustama taas ettevalmistusfaasi. Sell riski ennetamiseks peab olema projektijuht teadlik kõikidest võimalikest rahastusmeetmetest ja vajadusel igat võimalust kasutama.

### 1.2 Ühisrahastuse ebaõnnestumine (ei saa raha kokku)

Kui projekt ei saa ühisrahastuse osa tulu kokku, siis peab rohkem sõltuma teistest rahastusmeetmetest.

### 1.3 Üritused ei müü piisavalt pileteid

Projekt PEAB müüma teatud arv pileteid, et oleks projekti lõpus sponsoritele ja partneritele näidata, et projekt oli edukas. Tuleks korraldada näiteks sotsiaalmeedias või meediaväljaannetes väiksem uuring, kas Mängukino laadne üritus huvitab piisavalt peresid ja leibkondi.

## 2. OSALEJAD

### 2.1 Ei tulda kohale

Kui piletid on müüdud, aga kohale ei tulda, siis suurt mõju projektile otseselt ei ole, kuid üritusel ise turniiridel ja loosidel oleks vähem osalisi. Samuti oleks meediakajastus kehvem. Kui osa registreerijatest ei ilmu kohale, siis saab peale üritust saata nt. meili kaudu tagasiside vormi, küsimaks miks jäi tulemata.

### 2.2 Naiste ja tüdrukute vähene huvi

Mängimine ja sellega seonduvad üritused on pigem olnud meeste-kesksed osalejate poolest. Seega on oht, et pered, keda projekt üritab kaasata ja kus esineb ka märgatav arv naissoost isikuid, ei tunne täielikult huvi ürituse vastu. Sellepärast tuleks mõelda ka kuidas turundada ja kaasata naisi sellisele üritusele. Samuti peaks olema üritusel esinemas nii mehi kui ka naisi. See vähendaks tunnet, et üritused on konkreetselt ühele soole suunatud ja oodatud on siiski kõik!

## 3. TEOSTAMINE

### 3.1 Valitsuse piirangud

Kuigi terve projekt sai alguse arvestades koroonaviiruse ja seotud tervisekriisiga, mille tõttu on üritused on ka auto põhilised, siis võib toimumist takistada karmimad piirangud, kui ka autodega ei tohi üritusi korraldada. Tuleb tähelepanelikult jälgida kõiki seonduvaid piiranguid ja vajadusel üritust hiljemale kuupäevale tõsta. Kuupäeva tõstmisel võivad tekkida uued probleemid korraldajate, sponsorite ja teiste partneritega.

### 3.2 Projekti ajakava aja puudujääk

Kui tegevuskava koostades ja projekti planeerides pole arvestatud võimalike viivitustega, nt. liisingute ootamistega, siis võivad projekti tegevused joosta kokku ja suuresti mõjutada terve projekti kvaliteeti. Seetõttu tuleb aega võimalikult targalt kasutada ja vajadusel suurendada kogu projekti kestvuse aega.

### 3.3 Programmi põnevus liiga madal

Kuna projekti üheks eesmärgiks on inimesi üritustele meelelahutust pakkudes kokku tulema, peaks olema ürituste programmid võimalikult põnevad ja huvitavad. Kasulik oleks korraldada lihtsam uuring publiku huvi suhtes e. mida nad sääraselt ürituselt tahaksid ja mis neid osalema kutsuks.

### 3.4 Ilm, mis takistab ürituse toimumist

Kuna tegu on õueüritustega, mis sõltub täielikult tehnikast, oleks ebasoodne ilm piisav põhjus üritust edasi lükata. Selle riski vältimiseks on otstarbekas jälgida ilmateadet.

### 3.5 Ebasoodsa ilma tagajärg, mis takistab ürituse toimumist

Isegi kui ürituse toimumise kuupäeval on ilm aktsepteeritav, siis võib üritust takistada eelneva halva ilma allesjäak, nt. liigne lumi ja pori, mistõttu võivad tekkida potentsiaalsed lahkkelid ürituse korralduspaigaga. Jällegi tuleb jälgida ilmateadet.

### 3.6 Kohtade mitteleidmine/Ei lubata korraldada

Kui ei leita üritusele sobivat kohta, kuhu mahuks piisavalt autosid või ei lubata planeeritud sisuga üritust korraldada sobivas paigas, ei saa üritust ka läbi viia. Tuleks arutada ning lahendada korralduskohtadega võimalikud probleemid ja igaks juhuks mõelda ka varuplaanide peale.

### 3.7 Toidukullerteenus ütleb ära

Kui toidukullerteenus ei saa mingil põhjusel üritusele panustada (nt. Bolt), siis tuleks samuti enne üritust arutada võimalikud murekohad ja samuti olla valmis teisi ettevõtteid vajadusel kasutama.

### 3.8 Liiklusõnnetused

Kuna üritusel kogunevad kokku mitmed autod ühte kohta, siis kogemus on näidanud, et taolistel üritustel on tavapärased autoõnnetused. Õnnetuste vältimiseks on tähtis üritusi planeerides arvestada liiklusega ning pakkuda kohapeal piisavalt väljapääse ummikute vältimiseks.

## IV. Projekti teostatavuse analüüs

1. Kas rahastus on võimalik?
2. Kas planeeritud ja komplekteeritud meeskond on piisavalt võimekas?
3. Kas planeeritud eelarve on piisav? Kas hind toote/teenuse hind on mõistlik?
4. Kas vajadus on reaalne?



# Lisad

## TÖÖLEHT NR 1

### ÕPILASTE TÄIEDKOOLITUSKURSUS "PEALKIRI" LÕPPHINDAMISE VORM ÕPETAJATELE

Palun hinnake õplaste esitlust 10-palli süsteemis, kus 1= väga nõrk ja 10 = suurepärase

Õpetaja nimi: \_\_\_\_\_

Kool: \_\_\_\_\_

Teema: \_\_\_\_\_

Õpilase/õpilaste grupi nimi: \_\_\_\_\_

#### ESITLUSE SISU

Sissejuhatuses esitati teema üldine kirjeldus, sealhulgas kõne lähenemine ja ootused 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Ettekanne pakkus läbimõeldud võrdlusi ja analüüse 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Seal oli selge kokkuvõte ja järeldused 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Visuaalide üldine kvaliteet (pildid, graafikute üldkulud, diagrammid jne) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

#### ESITLUSE FORMAAT

Esitati sobiv kogus materjali 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Esitlus oli hästi korraldatud 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Ettekanne viidi läbi professionaalselt 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Ettekanne tehti etteantud aja jooksul 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Saatejuht vastas küsimustele hästi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

#### ÜLDHINNANG

Üldhinnang esitlusele 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Ettekande tugevad küljed olid. . . [max 5 rida]

Esitlust oleks saanud kõige paremini parandada. . . [max 5 rida]

Hindamissüsteemi saab vastavalt teie kooli tavadele muuta. See võib olla numbriline (1–10 või 1–5), protsentuaalne hindamine (0–100%), tähtede liigitamine ja variatsioonid (A – F), edukad / ebaõnnestunud, narratiivsed hinded jne.

## TÖÖLEHT NR 2

### ÕPILASTE TÄIENDKOOLITUSKURSUS "TITLE" ESITLUSE HINDAMISLEHT (ÕPETAJATELE)

Õpetaja nimi: \_\_\_\_\_

Kool: \_\_\_\_\_

Teema: \_\_\_\_\_

Õpilase/õpilaste grupi nimi: \_\_\_\_\_

Palun märkige iga hindamiskriteeriumi hinne allpool. Kui olete lõpetanud, lõppsumma saamiseks liitke omavahel alumised punktid kokku.

	Väha nõrk	nõrk	keskmine	hea	suurepärane
	1	2	3	4	5
<b>ESITLUSE SISU</b>					
Sisu selgus	1	2	3	4	5
Sisu kvaliteet (taust, metoodika, järeldused jne)	1	2	3	4	5
Projekti originaalsus ja keerukus	1	2	3	4	5
Ettekande asjakohasus ettevõtte vajadustele	1	2	3	4	5
Slaidide visuaalne mõju (graafika, diagrammide, piltide kasutamine)	1	2	3	4	5

Kommentaari sisu osas:

Sisupunktid kokku = \_\_\_\_\_ / 25

<b>ESITLUS</b>					
Professionaalne ja enesekindel	1	2	3	4	5
Publikuga seotud	1	2	3	4	5
Võime küsimustele vastata	1	2	3	4	5
Hea tempoga hea hää	1	2	3	4	5

Kommentaari esitlusele:

Esitluse punktid kokku = \_\_\_\_\_ / 20

<b>ÜLDMULJE</b>	1	2	3	4	5
-----------------	---	---	---	---	---

Kommentaari:

Üldmulje punktid kokku = \_\_\_\_\_ / 5

KOGUTUD PUNKTID ESITLUSE EEST = \_\_\_\_\_ / 50



## SISSEJUHATUS KURSUSESSE

Tere, hea õpetaja!

Meil on suur rõõm Sind käesoleval kursusel tervitada!

Reacti-VET õpetajatele suunatud täienduskursus annab Sulle uued teadmised ja oskused, mis on vajalikud 21. sajandi kutsehariduse tõhusaks koolitamiseks. Pärast interaktiivse veebikursuse lõppu on Sul soovi korral võimalus õpitut praktikas rakendada, osaledes 1-semestri vältel eksperimendis väikese grupi õpilastega.

Sinu kogemuste ja tagasiside põhjal töötab rahvusvaheline meeskond välja metoodika, mida saavad teised kutsehariduse ja -koolituse õpetajad edaspidi rakendada. Niisiis, on aeg anda oma panus kutsehariduse parandamisse!

Lühidalt kursuse sisust:

**Moodulis 1** püüate määratleda koos oma õpilaste ja kaasõpetajatega, aga miks mitte ka mõne koostööpartneriga, teema, milles teie õpilased vajavad tulevaste tööandjate vajaduste paremaks vastamiseks täiendavat koolitust. Mooduli õppematerjalid aitavad Sul oma senist õpetamisprotsessi ja teemasid analüüsida ja leida kitsaskohad, mis aitaksid õpet veel enam töömaailma ootustele lähendada. Kursuse eesmärk on aidata Sul tulevikus õpilastega projektõppe ja teiste aktiivõppe meetodite abil õppetööd kavandada ja edaspidi ellu viia.

**Mooduli 2** õppimisel palume Sul mõelda, milliseid aktiivõppe meetodeid oma kursusel ja täpsemalt klassitundides rakendada. Võiksid püüda jagada osa õppesisust õpilastega juba enne tundi ja pühendada kontakttunnid probleemide lahendamisele - see on koht, kus nad saavad esitada Sulle küsimusi, töötada meeskondades. Õpetaja roll on siin õpilaste personaalne juhendamine.

2. õppemoodulis ootame Sinult ka olemasoleva õppekava (1-3 teema ulatuses) õppesisu kokkupanekut, lähtudes aktiivõppe meetodist ja e-õppe võimalustest. Eesmärk ei ole luua juurde uut õppesisu, vaid kasutada juba loodud või veebis leiduvaid materjale (nt videoõpetused, e-raamatud, viktoriinid, simulatsioonid jne). Soovitame kasutada 60% avatud õppevahendeid ja 40% enda loodud sisu.

**Kolmandas moodulis** pakume Sulle rea võimalusi, kuidas olemasolevaid õppematerjale eesmärgipäraselt otsida ja autoriõiguste seisukohalt õigesti kasutada ning kuidas digitaalset sisu ise hõlpsasti luua.

Selle lühikese kvalifikatsiooni tõstmise kursuse abil ootame, et määratled uuesti õppimise eesmärgid ja tulemused, samuti pädevused, mida soovid oma õpilastes arendada. Samuti suuname Sind kasutama virtuaalset õpikeskkonda (kui Sa seda veel ei kasuta).

**Moodul 4** on üles ehitatud just veebipõhise õpikeskkonna kasutamise toetamisele.

**Viies moodul on vabatahtlik ja suunatud eelkõige neile kursustele, kes soovivad projektõpet või teisi aktiivõppe meetodeid realselt oma õpilastega katsetada.**

**Mooduli** käigus saad teada, kuidas kavandada õpilastega projektipõhise õppe tegelikku läbiviimist. Ootame Sinu väärtuslikku tagasisidet, et töötada välja metoodika, mida saaksid kasutada ka teised kutsehariduse õpetajad erinevatel kutsealadel õpilaste paremaks tööturule ettevalmistamiseks.

### EESMÄRGID & PLANEERITUD TEGEVUSED

Projekti eesmärk on pakkuda kutseõpetajatele koolitust ja toetust, tööturu „oskuste puudujääkide“ määramisel ja võimalike lahenduste pakkumisel, kaasates protsessi ka teisi asjaomaseid sidusrühmi - üliõpilasi, lapsevanemaid, õppejõudude ja eelkõige raskustes tööandjaid oskustöölise leidmisel.

Reacti-VET projekti konsortsium loob, katsetab ja annab õpetajate käsutusse standardiseeritud õpiobjektide kogumiku, mis sisaldab endas abimaterjale innovaatiliste õppematerjalide, koostöö- ja kommunikatsioonivahendite näol. Kogumik hõlmab ka kutse- õpetajatele suunatud õppekavade väljatöötamise metoodikat, et koos potentsiaalsete tööandjatega välja selgitada oskuste puudujäägid, ning neist lähtuvalt kavandada uus õppekava ning noorte väljaõpe. Õpikogumikku katsetatakse küll IT-sektoris, kuid see on võrdsest kohaldatav ka teistele kutseõppe teemadele.

### PROJEKTI TAUST

Ühiskonnal on kutseõppele seadnud kõrged nõudmised, mis mõneti üksteise suhtes vastanduvad: jääma traditsioonide juurde- pakkudes stabiilseid, testitud teadmisi, mille on heaks kiitnud nii ühiskondlikud kui majanduslikud sidusrühmad ning andma edasi õpilastele oskusi ja pädevusi, mis on vastavuses kaasaja tööandjate ootuste ning nõudmistega.

Vaatamata Euroopa poliitikakujundajate ja rahvusriikide suurtele jõupingutustele suunata kutseõppeasutused õppekavade ja õpetamismeetodite ümberkujundamisele, ei ole koolid suutnud tööturu nõudmistega sammu pidada. Enamikus Euroopa riikides põhineb kutsehariduses omandatav kvalifikatsioon tavapärasel õppekavadel, mis defineerivad väga selgelt kellele, mida ja kuidas midagi tuleb õpetada, jättes koolidele liialt vähe võimalust kohandada oma õppekavasid ning metoodikaid tööturu nõudmistele vastavaks.

SIHTGRUPPa riikides on kasutusel keerukad akrediteerimismenetlused, on olemasoleva õppekavade muutmine ja uute heakskiitmine, aeganõudev protsess.

### SIHTGRUPP

Kutseõpetajad

Kasusaajad: kutseõppe õpilased ja ettevõtjad

### LÜHIDALT

Nimi:	Teachers for Reactive and Responsive Vocational Education
Akronüüm:	Reacti-VET
Projekti ID:	2018-1-HU01-KA202-047816
Programm:	Erasmus+ KA2
Projekti Tüüp:	Strateegiline koostöö
Projektiis osalevad riigid:	Hungary, United Kingdom, Estonia, Italy
Projekti algus:	1. september 2018.
Projekti lõpp:	28. veebruar 2021.
Veeb:	<a href="http://reactivet.itstudy.hu/">http://reactivet.itstudy.hu/</a>
Projekti koordinaator:	iTStudy Hungary
Vastutav projektijuht:	Mária Hartyányi
E-mail:	<a href="mailto:maria.hartyanyi@itstudy.hu">maria.hartyanyi@itstudy.hu</a>
Eesti:	BCS Koolitus AS, Triin Kagur: <a href="mailto:Triin.Kangur@bcs.ee">Triin.Kangur@bcs.ee</a>
Itaalia:	AICA: <a href="mailto:progettieuropai@aicanet.it">mailto:progettieuropai@aicanet.it</a> ; JAC: <a href="mailto:international@fondazionejobsacademy.org">mailto:international@fondazionejobsacademy.org</a>
Inglismaa:	CAPDM Ltd: <a href="mailto:kwc@capdm.com">kwc@capdm.com</a>

### PARTNERID

iTStudy Hungary Ltd. (Ungari)

AICA- Associazione Italiana Informatica e Calcolo Automatico (Itaalia)

Fondazione ITS per le nuove tecnologie del Made in Italy – JobsAcademy (Itaalia)

BCS Koolitus AS (Eesti)

SZÁMALK-Szalézi Szakgimnázium (Ungari)

Veszprémi Szakképzési Centrum Öveges József Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma (Ungari)

CAPDM (Inglismaa)